

УТВЕРЖДАЮ

Директор Фонда инвестиционного
развития Республики Марий Эл

Д.Н. Янин

Извещение о проведении закупки

Номер закупки	18
Способ закупки	Запрос котировок
Наименование заказчика	Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл
Место нахождения заказчика (почтовый адрес)	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10Б, офис 111
Адрес электронной почты	FIR-RME@mail.ru
Номер контактного телефона	(8362) 42-80-01, (8362) 42-80-02
Ответственное должностное лицо заказчика	Янин Дмитрий Николаевич
Предмет закупки	Поставка офисной мебели (кабинет руководителя) для Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл в 2024 году
Описание предмета закупки	В приложении 2 к извещению «Техническое задание»
Место доставки	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10Б, офис 111
Срок поставки товара	30 дней с даты подписания договора купли- продажи
Начально-максимальная цена закупки	466 500,00 (Четыреста шестьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей
Срок и условия оплаты	В течение 30 календарных дней от даты поставки
Срок подачи, в т.ч. время начала и окончания срока подачи котировочных заявок	Прием заявки: с 06.11.2024 г. по 13.11.2024 г. В рабочие дни с 8.30 до 17.30 ч. (мск) обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30
Место подачи котировочных заявок	424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10Б, офис 111, лично либо почтой по данному адресу
Информация об изменениях в проведении закупки	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке в любое время до даты

	<p>времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке включительно.</p> <p>Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентной закупки и (или) в документацию о конкурентной закупке, размещаются на Сайте Заказчика, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой конкурентной закупке продлевается не менее, чем на 3 (три) дня.</p> <p>Заказчик имеет право без объяснения причин отказаться от проведения конкурентной закупки в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов конкурентной процедуры, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в конкурентной процедуре.</p> <p>Заказчик имеет право завершить конкурентную закупку без заключения договора по ее результатам без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в конкурентной процедуре.</p> <p>Решение об отмене конкурентной закупки размещается на Сайте Заказчика, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Конкурентная закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене на официальном сайте Заказчика.</p>
<p>Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок</p>	<p>При проведении конкурентных процедур к участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации

об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (требование устанавливается/не устанавливается в зависимости от специфики объекта закупки);

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята),

а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками (исполнителями, подрядчиками) товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации;

- участник закупки не является офшорной компанией.

<p>Информация, которая должна быть представлена участником запроса котировок</p>	<p>В заявке должна быть представлена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты; - идентификационный номер налогоплательщика; - согласие участника с условиями договора, указанными в запросе котировок; - цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, (расходах на перевозку, страхование, уплату налогов и других платежей); - документы, подтверждающие соответствие участников установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям; - документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участникам в котировочной заявке
<p>Язык документации</p>	<p>Русский</p>
<p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок</p>	<p>424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10Б, офис 111, 13.11.2024 г. в 14.00 ч.</p>
<p>Дата рассмотрения и оценки заявок</p>	<p>14.11.2024 г.</p>
<p>Дата размещения итогов рассмотрения заявок</p>	<p>Не позднее 3 рабочих дней от даты подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок</p>
<p></p>	<p></p>

Порядок проведения запроса котировок и требования к оформлению документов

1. Все листы поданной заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписана участником запроса котировок или лицом, уполномоченным участником запроса котировок.

2. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется заказчиком.

3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока окончания приема заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

5. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок и рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

6. Конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в том же порядке, в каком заявка поступила к заказчику.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

8. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

9. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, наименование (для юридического лица), Ф.И.О.(при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации

и документов, предусмотренных извещением о закупке, предложение о цене договора вносятся в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

10. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, подведение итогов осуществляется в день вскрытия конвертов.

12. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки.

13. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о закупке. При несоответствии указанным требованиям заявка на участие в закупке считается ненадлежащей и отклоняется. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

14. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

15. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса котировок.

16. Победителем признается участник запроса котировок, который предложил наименьшую цену при равных критериях качества товара, работы, услуги.

17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках закупки, заявки на участие в запросе котировок которых были рассмотрены;

3) информация об участниках закупки, заявки на участие в запросе котировок которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) решение каждого члена комиссии.

Протокол составляется в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол хранится у заказчика.

18. Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, заказчик уведомляет

победителя запроса котировок о результатах и размещает информацию о результатах на официальном сайте Фонда.

19. В течение трех рабочих дней, с даты подписания протокола, победителю запроса котировок или участнику запросе котировок, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, направляется проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем запроса котировок или участником запроса котировок, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок.

20. По результатам проведения запроса котировок с победителем заключается договор.

21. В течение десяти дней, с даты размещения на сайте информации о результатах запроса котировок, победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

22. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложение в заявке на участие в запросе котировок которого признано лучшим после предложения победителя запроса котировок.

23. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
