

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл
от 10 марта 2025 г. № 01-3

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование конкурса: Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл за 2024 год

Заказчик: Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл

г. Йошкар-Ола
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Положением о закупочной деятельности Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Целью настоящей Конкурсной документации является установление требований к аудиторским организациям и порядку их отбора для проведения обязательного аудита Фонда.

1.3 В настоящей Конкурсной документации используются следующие понятия:

- «Аудит» - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- «Аудиторская организация» - коммерческая организация, являющиеся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

- «Конкурсная комиссия» - закупочная комиссия Фонда, сформированная приказом директора Фонда от 19.09.2024 № 12 (в ред. приказа от 18.10.2024 № 13) из сотрудников Фонда для проведения процедур отбора. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя, составление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок.

- «Фонд» – Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл.

2. Информационная карта

2.1. Предмет договора: Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл за 2024 год

2.2. Требования к услугам: Требования к услугам указаны в Приложении № 2 «Техническое задание на проведение обязательного аудита».

2.3. Наименование: Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл (сокращенное наименование по Уставу – ФИР РМЭ).

Место: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 10Б, оф. 111, 112.

2.4. Условия оказания услуг: Условия оказания услуг определены в Приложении № 2 «Техническое задание на проведение обязательного аудита» и Приложении № 3 «Проект гражданско-правового договора» настоящей Конкурсной документации.

2.5. Сроки (периоды) оказания услуг: с **25.03.2025 г. по 28.03.2025 г.**

Выдача аудиторского заключения – **28 марта 2025 г.**

2.6. Источник финансирования: средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.7. Порядок формирования цены гражданско-правового договора: Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие

у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов и другие обязательные платежи Исполнителя.

2.8. Начальная (максимальная) цена договора: 131 700 (Сто тридцать одна тысяча семьсот) рублей.

Начальная (максимальная) цена договора определена заказчиком на основе информационных данных внешнего и внутреннего характера, в том числе и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», специфики основного вида деятельности аудируемой организации – деятельность по предоставлению прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки (ОКВЭД 64.99).

2.9. Валюта, используемая для формирования цены контракта: Рубль Российской Федерации

2.10. Дата и место вскрытия конвертов поступивших заявок на участие в открытом конкурсе и выполнение процедур в соответствии с п. 9.1 настоящей документации – **24.03.2025 года в 11.00 часов московского времени.**

Место: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 10Б, оф. 111, 112.

2.11. Форма, сроки и порядок оплаты:

Оплата аудиторских услуг при заключении договора производится безналичным путём с расчетного счета Фонда в течении 15 рабочих дней после получения годового аудиторского заключения и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.12. Сведения о возможности изменения предусмотренного контрактом количества товаров, объема работ, услуг: не предусмотрено.

2.13. Сведения о возможности заключения договора с несколькими участниками: не предусмотрено.

2.14. Размер обеспечения заявки: не предусмотрено.

2.15. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

2.16. Сведения о возможности снижения цены договора: цена договора является твёрдой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3. Прием заявок

3.1. Прием заявок осуществляется с **10.03.2025 г. по 24.03.2025 г. до 9:00 часов (включительно) по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 10Б, оф. 112.**

Время работы: пн-пт с 08.30 часов до 17.30 часов.

Контактное лицо: юрисконсульт – Демакова Екатерина Сергеевна, тел: +7 (8362) 42-80-02.

E-mail: fir-rme@mail.ru. Заявка с документами, указанными в п. 5.1 настоящей Конкурсной документации, подается лично руководителем заявителя либо его представителем (при наличии доверенности).

3.2. Заявки участников конкурса регистрируется в Журнале входящей корреспонденции Фонда с указанием точного времени подачи заявки (время московское).

3.3. Участник конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, путем письменного уведомления Фонда.

3.4. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

3.5. Заявки и прилагаемые к ним документы (информационные письма и т.д.) представленные на данный конкурс, возврату не подлежат (независимо от результатов конкурса).

3.6. Информация о конкурсе и его результатах размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет – www.fir-rme.ru

4. Требования к аудиторским организациям

4.1. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации, учрежденные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», подавшие заявки на участие в конкурсе в установленные сроки и удовлетворяющие условиям конкурса.

4.2. К участию в открытом конкурсе, проводимом Фондом, приглашаются аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

4.2.1. сведения об аудиторской организации, согласно Федеральному закону от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является;

4.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае,

если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками (исполнителями, подрядчиками) товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации;

- участник закупки не является офшорной компанией.

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.5. Наличие у аудитора квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

4.2.6. Аудиторская организация должна выполнить работу своими силами и средствами, квалифицированными аудиторами, состоящими в штате, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков);

4.2.7. Предоставление всех документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией в соответствии с п. 5.1.

5. Заявка для участия в конкурсе

5.1. Аудиторская организация - участник конкурса не позднее срока, установленного п. 3.1 настоящей конкурсной документации, предоставляет в Фонд заявку, которая включает следующие документы:

1. Заявку на участие в конкурсе по форме, указанной в приложении № 1 (подписывается руководителем и заверяется печатью (при наличии) юридического лица).

2. Копия документа, подтверждающий членство в саморегулируемой организации аудиторов (СРО) (заверена подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица).

3. Копия действующего квалификационного аттестата индивидуального аудитора; Копии действующих квалификационных аттестатов аудиторов в штате организации (в количестве на усмотрение претендента на участие в конкурсе) (Заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица).

4. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., место регистрации (для индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика, основной вид деятельности (код ОКВЭД и наименование), код причины постановки, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский идентификационный код), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, номер контактного телефона, адреса электронной почты;

5. выписка из реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об участнике (датой подачи заявки или за день до подачи заявки, распечатанной с сайта налогового органа и заверенная участником);

6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии

печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации;

8. копии Устава или иного учредительного документа участника конкурса (для юридического лица);

9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6. Требования к оформлению заявки

6.1. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

6.1.1. Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть скреплены (прошиты) и пронумерованы в один комплект документов (том) со сквозной нумерацией всех листов заявки. На сшивке заявки указать количество скрепленных(прошитых) и пронумерованных листов, подписать уполномоченным лицом (с указанием должности, инициалов и фамилии), заверить печатью.

6.1.2. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

6.1.3. Подчистки и исправления не допускаются.

6.1.4. В случае, если лицо, подписавшее заявку, действует на основании доверенности, то в обязательном порядке прилагается оригинал или заверенная руководителем организации и отпечатком печати (при наличии) копия доверенности на уполномоченное лицо.

6.1.5. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть запечатаны в конверт, с указанием на конверте наименования участника конкурса, наименованием предмета конкурса, наименования Организатора конкурса.

6.1.14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

6.1.15. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.1.16. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса.

6.1.17. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие

доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.18. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

6.1.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

6.1.20. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации и (или) извещении о проведении конкурса.

6.1.21. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), Ф.И.О.(при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, вносятся в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

6.1.22. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

6.1.23. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, подведение итогов осуществляется в день вскрытия конвертов.

6.1.24. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

6.1.25. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.1.26. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.1.27. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.28. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.1.29. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.1.30. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.31. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) решение каждого члена комиссии;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Протокол составляется в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол хранится у заказчика.

6.1.32. Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, заказчик уведомляет победителя конкурса о результатах и размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте Фонда.

6.1.33. В течение трех рабочих дней, с даты подписания протокола, победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, направляется проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора,

предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.1.34. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

6.1.35. В течение десяти дней, с даты размещения на сайте информации о результатах конкурса, победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

6.1.36. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.1.37. В случае если конкурс признан несостоявшимся, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. Критерии оценки заявок

7.1. Оценка заявок каждого участника конкурса производится по критерию «Цена договора».

Победителем конкурса становится участник конкурса, предложивший наименьшую цену договора.

При одинаковой цене предложения Победитель определяется Конкурсной комиссией исходя из времени подачи заявки (победителем признается участник конкурса, подавший Заявку раньше другого претендента).

8. Основания для отказа в участии в конкурсе

8.1. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

8.1.1. Не соответствие участника конкурса требованиям, указанным в п. 4 настоящей Конкурсной документации;

8.1.2. Указание участником конкурса иного срока оказания услуг и предоставления аудиторского заключения, чем указано в п. 2.5 настоящей Конкурсной документации;

8.1.3. Не предоставление всех документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией или не предоставление документов, указанных в заявке (описи) участника конкурса, либо по запросу организатора конкурса;

8.1.4. Предоставление недостоверных сведений и документов.

9. Рассмотрение заявок. Уведомление о результатах конкурса

9.1. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками участников конкурса;
- проверяет заявки на их соответствие настоящей Конкурсной документации;

- определяет победителей конкурса: участника конкурса, с соблюдением положений настоящей Конкурсной документации;

- оформляет протокол Конкурсной комиссии по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок.

9.2. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если на участие не подана ни одна заявка. В случае если на участие поданы документы от одного

участника конкурса, Фонд заключает договор с единственным участником конкурса.

9.3. После оформления результатов конкурса (подписания протокола) Фонд во исполнение пункта 6.3.14 Устава инициирует процедуру утверждения аудиторской организации с ценой предложения высшим коллегиальным органом управления фонда – Наблюдательным советом.

9.4. После утверждения аудиторской организации с ценой предложения Наблюдательным советом Фонда, информация размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет – www.fir-rme.12.ru, а также уведомление о принятом решении направляется аудиторской организации - победителю конкурса по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

9.5. В случае отказа организации - победителя от заключения договора Фонд заключает договор с организацией, следующей за победителем по степени предпочтительности для Организатора конкурса. В случае отказа последующего участника от заключения договора объявляется новый конкурс

Приложение № 1
к конкурсной документации по проведению
конкурса аудиторской организации

На бланке организации

С указанием даты « _____ » _____ 2025 г.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе аудиторской организации
для проведения обязательного ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности

Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл» за 2024 год

Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса

(наименование организации)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе.

Настоящей заявкой аудиторская организация подтверждает свое соответствие требованиям конкурсной документации, наличие квалифицированных аудиторов, способность собственными силами и средствами оказать аудиторские услуги, подтверждает действительность указанной им информации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений:

Наименование	Информация об участнике конкурса (заполняется им на основании подтверждающих документов)
Дата государственной регистрации ИНН ОГРН Юридический адрес (место регистрации) Фактический/почтовый адрес	
Сведения об участнике конкурса в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов	указать наименование СРО, ее эл. адрес в сети интернет (сайт), дату принятия в члены
Информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального	Указать отсутствует либо при наличии указать основания включения записи в реестр недобросовестных поставщиков, дату включения/исключения

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации	
Ликвидация и отсутствие (наличие) решения арбитражного суда о признании участника <i>Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</i>	<i>Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату начала процедуры, наименование арбитражного суда</i>
Неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.	<i>Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату привлечения к ответственности, наименованию органа</i>
Наличие между участником конкурса и организатором конкурса конфликта интересов	Да/Нет
Участник конкурса является офшорной компанией	Да/Нет
Опыт работы на рынке оказания аудиторских услуг	Да/Нет Указать ____ лет. Дата начала осуществления деятельности с ____ (какого года осуществляется деятельность по аудиту)
Количество аудиторов и их квалификация	Количество аудиторов в штате аудиторской организации - у участника конкурса
Наличие у аудиторов действующих квалификационных аттестатов аудитора, полученных после 01.01.2011 года	Да/Нет Количество ____
Наличие рейтинга у аудиторской организации	Да/Нет Указать при наличии наименование рейтингового агентства, дату присвоения рейтинга, номер в рейтинге, год действия рейтинга

Предложение о стоимости оказания услуг

наименование юридического лица

Предлагаемая Цена договора: _____

Стоимость услуг указывается с учетом НДС (или указывается, что участник конкурса не является плательщиком НДС).

Номер телефона, фамилия, имя, отчество контактного лица _____,

Адрес электронной почты _____

Наименование должности,

Подпись, Ф.И.О. лица, подписавшего заявку,

Печать организации

Приложение № 2
к конкурсной документации по проведению
конкурса аудиторской организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита разработано в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 года «Об аудиторской деятельности», определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита Фонда является выражение мнения аудитора о достоверности его финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2024 год.

1.3. Место оказания услуг - 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10Б, офис 112.

1.4. Сроки оказания услуг: с 25.03.2025 по 28.03.2025 года

1.5. Начальная (максимальная) цена договора - 131 700,00 руб.

1.6. Ответственное лицо за составление технического задания – главный бухгалтер Гилязова Ильмира Нурисламовна.

2. Техническое задание

1. Общие сведения о заказчике

Наименование организации	Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл
Адрес организации	Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина 10Б
Контактный телефон	(8362) 42-80-02
Списочная численность сотрудников	5 человек
Лица, ответственные за ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Директор Янин Дмитрий Николаевич Главный бухгалтер Гилязова Ильмира Нурисламовна
Основные виды экономической деятельности	Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки
Автоматизация бухгалтерского и налогового учетов	Применяется программа «1С версия 8.3 Бухгалтерия для некоммерческих организаций»
Система налогообложения	Упрощенная
Уплачиваемые налоги и другие обязательные платежи	- Налог на добавленную стоимость (в качестве налогового агента) - Страховые взносы на обязательное социальное,

	пенсионное и медицинское страхование - Страхование от несчастных случаев - НДФЛ
--	---

2. Объект закупки

Оказание аудиторских услуг по проведению обязательного аудита ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл за отчетный период с 01.01.2024 по 31.12.2024 (далее – Услуги).

3. Цель оказания аудиторских услуг

3.1. Целью аудита является выражение аудитором своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности «Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл», оценка соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

3.2. Отчетным периодом для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

4. Количественные и качественные характеристики оказываемых Услуг

4.1. При оказании аудиторских услуг в рамках каждого этапа аудитор должен провести аудит ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, составленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице 1.

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1.	Аудит учредительных документов Фонда			Проверить: а) соответствие устава Организации действующему законодательству; б) на соответствие учредительных документов экономического субъекта организационно– правовой форме; в) на наличие обязательных сведений об экономическом субъекте и его деятельности в учредительных документах; г) виды деятельности, фактически осуществляемые Фондом и их отражение в учредительных документах; д) соблюдение процедуры внесения изменений в учредительные документы; е) проверить наличие контракта с руководителем Фонда и соответствие содержания контракта

				действующему законодательству; ж)наличия лицензий по фактически осуществляемым видам деятельности, подлежащим лицензированию
2.	Аудит учетной политики			Составить мнение о соответствии учетной политики нормам действующего законодательства и провести оценку достоверности бухгалтерской отчетности организации (экономического субъекта) исходя из требований, указанных в ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.
3.	Аудит внеоборотных активов	3.1	Аудит основных средств (01, 02, 08)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражение результатов инвентаризации в учете; б) проверка соблюдения установленного порядка документального оформления и учета объектов основных средств в) наличие и сохранность основных средств; г) правильность начисления износа на забалансовом счете; д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;
		3.2	Аудит нематериальны х активов (НМА) (04, 05, 08)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА; в) правильность начисления износа НМА на забалансовом счете.
4	Аудит оборотных активов	4.1	Аудит производствен ных запасов (10 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) своевременность, полноту и правильность документального оформления операций, связанных с поступлением, хранением, и выбытием, материально-

				<p>производственных запасов;</p> <p>в) правильность определения стоимости материально производственных запасов, по которой они отражаются в бухгалтерском учете и отчетности организации;</p> <p>г) правильность оценки стоимости материально-производственных запасов при отнесении их на расходы;</p> <p>д) соответствие оформления хозяйственных операций действующим нормативным актам.</p>
		4.2	Аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
5	Аудит затрат на производство (20, 24, 25, 26, 29, 44 и др.)	5.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) своевременности и полноты отражения расходов бухгалтерском учете;</p> <p>б) соответствие порядка признания расходов положениям учетной политики</p>
		5.2	Аудит расходов для целей налогообложения	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p>
		5.3	Аудит расходов будущих периодов	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) своевременность и полноту отражения расходов в бухгалтерском учете;</p> <p>б) соответствие порядка признания расходов положениям учетной политики;</p> <p>в) соответствие порядка признания расходов положению ПБУ 10/99</p>
6.	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57 и др.)	6.1	Аудит кассовых операций	<p>а) проверка состояния синтетического и аналитического учета операций с денежными документами;</p> <p>б) проверка полноты отражения хозяйственных операций с денежными документами в бухгалтерском учете;</p> <p>в) проверка соблюдения Фондом требований нормативных документов по работе с денежными документами;</p> <p>г) проверка тождественности показателей бухгалтерской</p>

				отчетности, регистров бухгалтерского учета и первичных документов; д) проверка полноты и правильности заполнения первичных документов по учету кассовых операций; ж) проверка проведения организацией инвентаризации денежных документов и отражение в учете ее результатов.
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам и иным счетам	Проверка: а) своевременности и полноты отражения операций, достоверность поступления и списания денежных средств; б) правильности отражения операций по начислению и уплате процентов.
		6.3	Аудит операций по специальным счетам	
7	Аудит расчетов	7.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др)	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; е) проверка правомерности и соблюдения установленных сроков списания дебиторской , кредиторской задолженности; ж) проверка правильности отражения

				<p>в учете операций по зачету взаимных требований;</p> <p>з) правильность начисления и перечисления арендной платы за использование земельных участков, сооружений, оборудования.</p>
		7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	Проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по созданию, использованию, пополнению резервов по сомнительным долгам
		7.3	Аудит расчета с бюджетом (сч.68 и др.)	Проверить: а) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей.
		7.4	Аудит расчетов по оплате труда (69, 70, 73 и др.)	Проверка: а) законности и правильности оформления выплат сотрудникам по всем основаниям; б) правильности применения положений об оплате и стимулирования труда; в) правильности начисления больничных и отпускных; г) правильность отражения в регистрах бухгалтерского учета операций по учету расчетов по заработной плате; д) правильности и своевременности выдачи заработной платы; е) правильности начисления, полноту и своевременность перечисления платежей во внебюджетные фонды
		7.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	Проверка: а) соблюдения целесообразности и законности использования подотчетных сумм; б) соблюдения предусмотренного законодательного порядка возмещения затрат на служебные командировки; в) соблюдения предусмотренного законодательного порядка возмещения затрат на служебные поездки; в) своевременности предоставления отчетов подотчетными лицами.
		7.6	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба, расчетов с персоналом (76.02, 76.41,	

			73, 94 и др.)	
8	Аудит капитала	8.1	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		8.2	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	а) проверить и подтвердить целевое использование средств; б) выразить мнение и дать рекомендации Фонда по устранению и недопущению нарушений
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 99 и др.)			а) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных доходов и расходов.
10	Аудит начисленного резерва	10.1	Аудит счета 96	
11	Аудит забалансовых счетов	11.1	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»	
		11.2	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	
		11.3	Аудит счета МЦ02, МЦ04 «Материальные ценности в эксплуатации»	
		11.4	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»	
		11.5	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	
		11.6	Аудит счета 010 «Износ	

			основных средств»	
		11.7	Аудит счета 012 «Износ спецодежды»	
	Аудит состояния налогового учета и отчетности	12.1	Аудит налога на прибыль	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) проверка правильности исчисления налога на прибыль и порядка сдачи налоговых деклараций; в) правильность применения налоговых ставок; г) правомерность применения льгот при расчете и уплате налога; д) правильность составления налоговой отчетности.
		12.2	Аудит налога на доходы физических лиц	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц, правильность применения вычетов, ставок; б) регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц.
		12.3	Аудит расчетов по страховым взносам	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) правильность исчисления страховых взносов; в) правильность составления налоговой отчетности
		12.4	Аудит расчетов с внебюджетным и фондам	Проверить: а) соответствие произведенных начислений отчетному периоду; б) правильность исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; в) правильность расчета пособий, выплаченных за счет средств фонда соц. страхования.
		12.5	Аудит налога на имущество	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) проверка правильности исчисления налога на имущество и порядка сдачи налоговой деклараций; в) правильность применения налоговых ставок; г) правомерность применения льгот при расчете и уплате налога; д) правильность составления налоговой отчетности.
		12.6	Аудит налога	Проверить:

			на добавленную стоимость	а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) проверка правильности исчисления налога на добавленную стоимость и порядка сдачи налоговых деклараций; в) правильность составления налоговой отчетности.
13	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
14	Выводы и рекомендации			

5. Требования соответствия нормативным документам

Исполнитель при оказании Услуг гарантирует соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ, в том числе международных стандартов аудита (МСА), стандартов аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов.

6. Сроки оказания Услуг

Программой аудиторской проверки должно быть предусмотрено проведение обязательного аудита в следующие сроки: -Аудит ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 года проводится в период с 25.03.2025 по 28.03.2025, дата выдачи аудиторского заключения – 28 марта 2025 года.

7. Требования к результатам Услуг.

Результатами аудита ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 является аудиторский отчет за 2024 г. Аудиторское заключение и аудиторский отчет (письменная информация) должны быть составлены и оформлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.

Приложение № 3
к конкурсной документации по проведению
конкурса аудиторской организации

**Договор
на оказание аудиторских услуг**

г. Йошкар-Ола

« ___ » _____ 2025 года

Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Янина Д.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанность по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) Заказчика за 2022 г. и выдачи аудиторского заключения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ и действующими федеральными стандартами аудиторской деятельности.

1.2. По результатам аудиторской проверки Исполнитель выражает мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

По итогам проведения аудиторской проверки Исполнитель выдает аудиторское заключение, составленное в соответствии с действующими федеральными стандартами аудиторской деятельности.

К проведению аудиторской проверки Исполнитель привлекает аудитора _____ (квалификационный аттестат аудитора от № _____, полученный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ).

1.3. Исполнитель обязуется выполнить предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора услуги с 25.03.2025 по 28.03.2025 года. Дата выдачи аудиторского заключения – 28 марта 2025 г.

1.4. Аудиторская организация и цена предложения аудиторской организации за оказание услуг, утверждены решением Наблюдательного совета фонда от _____ 2025 г. (Протокол № _____).

2. Общие условия оказания услуг

2.1. Стороны исходят из того, что:

2.1.1. Мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика должно выражать оценку Исполнителем соответствия во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика нормативным актам, регулирующим бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.

2.1.2. Под достоверностью понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователям этой отчетности делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

2.1.3. Под финансовой (бухгалтерской) отчетностью понимается вся совокупность форм бухгалтерской отчетности, установленная для экономических субъектов данного вида

деятельности соответствующим органом, регулирующим бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.

2.1.4. Под существенными отношениями понимаются обстоятельства, значительно влияющие на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика. Для определения уровня существенности при проведении аудиторской проверки Исполнитель должен основываться на своих внутрифирменных стандартах, если нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации, не устанавливают более жесткие требования.

2.1.5. Под аудиторским заключением понимается официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, составленный в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения им бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. знакомиться с ходом работы Исполнителя на любой стадии выполнения услуг;

3.1.2. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки;

3.1.3. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.1.4. получить от Исполнителя письменную информацию (отчет) и аудиторское заключение;

3.1.5. досрочно расторгнуть Договор в случае невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. обеспечить работников Исполнителя возможностью ознакомления со своей финансово-хозяйственной деятельностью по направлениям, необходимым для своевременного и полного выполнения услуг по настоящему Договору;

3.2.2. предоставить либо обеспечить предоставление Исполнителю всей необходимой документации по соответствующей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе первичную учетную документацию, регистры и главные книги на бумажных носителях, бухгалтерскую отчетность, расчеты по налогам с отметкой налоговых органов;

3.2.3. при необходимости обеспечить доступ в систему компьютерной обработки информации;

3.2.4. давать устные и письменные разъяснения и подтверждения по вопросам, возникшим в ходе работы Исполнителя;

3.2.5. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужении круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем;

3.2.6. исключить давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2.7. оплатить услуги Исполнителя в соответствии со статьей 4 настоящего Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудиторской проверки на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности;

3.3.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.3.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

3.3.4. доступа в систему компьютерной обработки данных Заказчика в целях проведения аудиторской проверки;

3.3.5. отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

- непредставления Заказчиком всей необходимой для проведения аудиторской проверки документации;

- выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих, либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.3.6. получить по настоящему Договору вознаграждение за фактически оказанные услуги.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. квалифицированно оказывать услуги по проведению ежегодной обязательной аудиторской проверки в соответствии с требованиями Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ, с действующими федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными уполномоченным федеральным органом, а также иными нормативными актами;

3.4.2. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком;

3.4.3. предоставлять Заказчику по его запросу информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя;

3.4.4. в сроки, установленные в пункте 1.3 и пункте 5.1 настоящего Договора, передать Заказчику один экземпляр аудиторского заключения, составленного в соответствии с действующими федеральными стандартами аудиторской деятельности, а также по одному экземпляру письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения проверки;

3.5. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг, сохранность документов, предоставленных для проверки, а также за законность и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с ГК РФ.

4. Стоимость услуг и условия оплаты

4.1. Стоимость аудиторских услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____).

4.2. Оплата по настоящему Договору производится на основании счета Исполнителя в следующем порядке:

100 % (сто процентов) от общей стоимости аудиторских услуг в течении 15 рабочих дней после получения годового аудиторского заключения и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Аудитор предоставляет Клиенту счет-фактуру на оказанные услуги.

4.3. Оплата по настоящему Договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в кредитной организации.

4.4. Моментом исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. По завершению аудиторской проверки в сроки, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора, Исполнитель представляет Заказчику Аудиторское заключение по результатам аудита за 2024 год и акт сдачи – приемки оказанных услуг.

5.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи – приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами в 10-дневный срок составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.3. В случае обнаружения недостатков в аудиторском заключении и в отчетах, подготовленных Исполнителем, в целях выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующей претензии от Заказчика устранить отмеченные недостатки и представить отчет о произведенных исправлениях.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность информации и данных, составляющих коммерческую тайну, представленных каждой из Сторон в порядке исполнения настоящего договора.

6.2. Исполнитель обязуется выполнять обязательства по соблюдению конфиденциальности и неразглашению любой информации, где имеется указание на ее конфиденциальный характер, переданной Заказчиком в устной или письменной форме, а также содержащейся в документах, в программном обеспечении данных и др.

7. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При наличии каких-либо споров между Сторонами по договору подаче иска в Арбитражный суд должен предшествовать претензионный порядок урегулирования споров. Претензии Сторон друг к другу направляются любыми способами, фиксирующими отправку, и рассматриваются в течение 10 (Десяти) дней от даты получения. При рассмотрении спорных вопросов в порядке до арбитражного урегулирования

Стороны руководствуются нормами материального права, действующими на территории Российской Федерации.

7.3. Все споры и разногласия по Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Марий Эл в качестве первой инстанции.

8. Форс - мажорные обстоятельства

8.1. Стороны не будут считаться не выполняющими свои обязательства по Договору в том объеме, в каком выполнение обязательств полностью или частично становится невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора или в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (например, общественные беспорядки, стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, забастовки, запреты, ограничения деятельности, аварии и катастрофы и т.д. и т.п.). При этом инфляционные процессы не относятся к форс – мажорным обстоятельствам.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства (включая время, необходимое для ликвидации их последствий). При этом Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, сообщает другой Стороне в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их наступления. В противном случае Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, не освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 (Трех) месяцев, то Стороны вправе расторгнуть Договор и произвести расчеты по Договору по взаимному согласию.

9. Срок Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Расторжение или прекращение срока Договора не освобождает Стороны от удовлетворения взаимных претензий, наступивших до момента его расторжения или истечения срока.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть составлены письменно в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами, с обязательной ссылкой на Договор. При этом условия они будут являться неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор имеет юридическую силу для Сторон, а также для их официальных преемников. Без предварительного письменного согласия другой Стороны ни одна из Сторон не имеет права полностью или частично уступать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

Фонд инвестиционного развития

Республики Марий Эл

424033, Марий Эл Респ,

Йошкар-Ола г, Эшкинина ул, дом № 10Б

р/с 03225643880000000801 в

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

МАРИЙ ЭЛ/УФК по Республике Марий Эл

г. Йошкар-Ола

к/с 40102810545370000075

БИК 018860003

ИНН 1200013200

КПП 120001001

Директор

Директор

Д.Н. Янин