

Договор № _____
на оказание услуг по изготовлению справочника
«Инвестиционные возможности Республики Марий Эл - 2025»

г. Йошкар-Ола

_____ 2025 г.

Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Янина Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать полиграфические услуги по изготовлению справочника «Инвестиционные возможности Республики Марий Эл - 2025» (далее - услуги) на условиях и в сроки, указанные в настоящем Договоре и Техническом задании (Приложение к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять результат услуги оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг составляет _____ (рублей).

2.2. Стоимость услуг Договора является твердой, и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Перечисление средств за оказанные услуги осуществляется с лицевого счета Заказчика на счет Исполнителя.

2.4. Оплата за оказанные услуги по Договору производится в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Днем исполнения обязательств Заказчика по оплате оказанных услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.6. Платежи по Договору Заказчиком осуществляются в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Сроки и место оказания услуг

3.1. Срок оказания услуг по Договору с момента заключения Договора по 30.04.2025 г.

3.2. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя, с дальнейшей передачей результата оказанных услуг Заказчику по месту его нахождения.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных настоящим

Договором, Исполнитель в течение одного рабочего дня представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (Двух) экземплярах.

4.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг, указанного в п. 4.1 Договора, направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (Один) экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Для проверки представленных Исполнителем результатов оказанной услуги, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, проводится Заказчиком самостоятельно или к ее проведению могут привлекаться эксперты.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе своевременной оплаты за оказанные услуги.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Качественно и в установленные сроки оказать услуги в соответствии с Техническим заданием.

5.4.2. По результатам оказанных услуг своевременно предоставить для подписания Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникших в ходе исполнения Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад,

препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 2 (двух) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем проведения переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем проведения переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл.

8.3. До обращения в суд Сторона обязана направить письменную претензию с соответствующими материалами другой стороне, которая обязана рассмотреть претензию и дать на нее ответ в течение 10 (десяти) дней с момента получения.

9. Срок действия Договора

9 Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10. Прочие условия

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, указанному в разделе 13 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием услуг почтовой связи уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае изменения наименования, адреса, банковских и иных реквизитов Сторон они обязуются проинформировать друг друга в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде об указанных изменениях, указав новое наименование, адрес, банковские и иные реквизиты.

10.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

Фонд инвестиционного развития

Республики Марий Эл

424033, Республика Марий Эл,

г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, 10Б-111

ИНН 1200013200, КПП 120001001

ОГРН 1241200000062

л/с 03082A01991

в УФК по Республике Марий Эл

р/с 03225643880000000801

в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА

МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ //

УФК по Республике Марий Эл

г. Йошкар-Ола, БИК 018860003

FIR-RME@mail.ru

Директор

_____ Д.Н. Янин

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №1
к Договору № _____
от «___» _____ 2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на изготовление справочника
«Инвестиционные возможности Республики Марий Эл - 2025»

1. Введение

1.1. Изготовление справочника «Инвестиционные возможности Республики Марий Эл - 2025» (далее - справочник) иллюстрированное издание формата не менее 210х210 мм, с обложкой и внутренней частью объемом до 64 страниц.

Справочник содержит информацию общего порядка об экономических составляющих Республики Марий Эл:

- о механизмах и мерах поддержки инвесторов в Республике Марий Эл;
- об экономико-географическом положении, наличие природных ресурсов, основные макроэкономические показатели Республики Марий Эл;
- о развитии промышленности, сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательство, торговли, общественного питания и сферы услуг;
- об образовании, системе подготовки кадров, о кадровом и инновационном потенциале Республики Марий Эл;
- о развитии здравоохранения и социальном обеспечении населения Республики Марий Эл;
- о развитии транспортной инфраструктуры и обеспечении ее доступности;
- о наличии инвестиционной инфраструктуры;
- о развитии внешнеэкономической деятельности Республики Марий Эл;
- о развитии туризма, культуры и спорта в Республике Марий Эл;
- о состоянии топливно-энергетического комплекса;
- о доступности и развитии услуг связи на территории Республики Марий Эл;
- о строительстве социальных, культурных и иных объектов в Республике Марий Эл;
- о развитии малого, среднего предпринимательства и торговли в Республике Марий Эл и другую информацию на усмотрение Заказчика.

Основные потребители информации - представители органов государственной власти всех уровней и частных коммерческих структур, заинтересованных в инвестиционном сотрудничестве.

2. Этапы изготовления справочника.

2.1. Проработка технического задания:

Заказчик предоставляет Исполнителю готовый дизайн-макет.

2.2. Предпечатная обработка дизайн-макета:

Исполнитель обрабатывает дизайн – макет будущего справочника.

Требования к справочнику:

формат – не менее 210х210 мм

обложка - бумага, плотностью не менее 300 г/м², цветность 4+4;

внутренняя часть: бумага плотностью не менее 150 г/м², цветность 4+4, количество страниц – не более 64 без обложки;

переплет - термопереплет.

Количество – 150 (сто пятьдесят) экземпляров

3. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя, с дальнейшей передачей результата оказанных услуг Заказчику по месту его нахождения.
