

Приложение № 1
к Протоколу заседания
Наблюдательного совета
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл
(от 25 декабря 2024 г. №10)

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл
от 25 декабря 2024 г., протокол № 10

ПОРЯДОК
отбора и финансирования проектов
Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл

г. Йошкар-Ола
2024 г.

1. Введение

1.1. Настоящий Порядок отбора и финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл (далее - Порядок) определяет общие требования и критерии для отбора проектов, порядок экспертизы и отбора проектов в целях их софинансирования со стороны Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл (далее - Фонд).

1.2. Условия софинансирования (в том числе, направленность проектов, минимальная и максимальная сумма займа, максимальный срок займа, процентная ставка, минимальный объем софинансирования проекта, состав обеспечения возврата займа, критерии отбора проектов, направления целевого использования средств займа) установлены Порядком и условиями предоставления Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл финансовой поддержки в виде льготных займов субъектам инвестиционной деятельности, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности софинансирования проектов Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и Порядком и условиями предоставления Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл финансовой поддержки в виде льготных займов субъектам инвестиционной деятельности, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

2. Основные термины и определения

Акцепт - согласие на оплату платежного документа.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

День - рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

Заявитель – российский субъект инвестиционной деятельности, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Марий Эл, предоставивший документы в Фонд для участия в финансировании.

ИПР - Индивидуальная программа социально-экономического развития Республики Марий Эл на 2025-2030 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2024 г. № 3570-р.

Кредитный комитет - комитет по рассмотрению заявок на получение займа.

Менеджер проекта - сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с заявителем по проекту и организации проведения экспертиз.

Наблюдательный совет Фонда - коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансирования по проектам.

Независимая экспертиза проекта - экспертиза, проводимая сторонней по отношению к заявителю и/или участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, и/или экспертом-физическим лицом, обладающими достаточным опытом для подготовки заключения по существу.

Основные участники проекта - лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающие компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например: патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа - виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Порядком обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве софинансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

Общий бюджет проекта - сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору целевого займа между заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее полутора лет, предшествующих дате подачи заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно- изыскательские работы), проектные работы (строительные, монтажные, пуско- наладочные работы), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты.

Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат).

Осуществленные ранее инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Порядок обеспечения - Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве софинансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденный Наблюдательным советом Фонда

Проект - совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель и сроки создание продукта (результата), установленные бюджетом, требования к которому установлены условиями финансирования Фонда. Модернизация и технологическое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Рабочая группа - группа, осуществляющая рассмотрение и оценку инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Республики Марий Эл, в соответствии с утвержденным приказом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 30 августа 2023 г. № 216 (далее - приказ № 216).

Требования к инвестиционному проекту - Требования к инвестиционному проекту, представляемому инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Республики Марий Эл и претендующим на получение мер государственной поддержки в Республике Марий Эл, утвержденные приказом Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 19 июня 2023 г. № 145 (далее - приказ № 145).

Условия финансирования - условия в соответствии с Порядком и условиями предоставления Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл финансовой поддержки в виде льготных займов субъектам инвестиционной деятельности, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

Целевой заем (заем) – денежные средства, предоставляемые Фондом заемщику в качестве софинансирования инвестиционного проекта.

3. Базовые критерии отбора проектов для финансирования

3.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие базовым и программным критериям отбора. Базовые критерии отбора устанавливаются настоящим Порядком. Программные критерии, а также порядок применения базовых критериев для финансирования устанавливаются Порядком и условиями предоставления Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл финансовой поддержки

в виде льготных займов субъектам инвестиционной деятельности, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

Базовыми критериями являются:

производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;

финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

финансовая состоятельность заявителя;

юридическая состоятельность заявителя;

юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение;

качество и достаточность обеспечения возврата займа.

В качестве дополнительных критериев отбора проектов для финансирования могут рассматриваться следующие:

уровень локализации производства на территории Республики Марий Эл;

проект предусматривает создание и/или развитие инфраструктуры (транспортной, энергетической, социальной, коммунальной);

реализация проекта на условиях государственно-частного или муниципально-частного партнерства.

3.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

наличие производственных активов и материально-технической базы на территории Республики Марий Эл и наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета проекта;

отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;

соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;

наличие материально-технической базы для выполнения разработки у заявителя (если проектом предусмотрена разработка нового продукта);

обоснованность графика и сроков мероприятий проекта;

обоснованность бюджета проекта;

наличие необходимых для разработки компетенций.

3.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов заявителя по следующим параметрам:

обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

наличие обоснованных источников финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования

объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда заявителем, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности заявителя;

сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV), положительна;

бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект до полутора лет, предшествующих дате подачи заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат;

не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) на невозвратной основе и (или) возмещаемые за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии, гранты);

не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

3.3.1. При условии предоставления на всю сумму займа и процентов на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций оценка соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется только по следующим параметрам:

обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

наличие обоснованных источников финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

экспертиза по параметру «бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий» осуществляется только на предмет наличия в бизнес-плане мероприятий, необходимых для достижения целей проекта и отсутствия внутренних противоречий.

3.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;

отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1. При условии предоставления на всю сумму займа и процентов на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность заявителя» осуществляется экспертиза только по параметру «отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

отсутствие в действующем законодательстве Российской Федерации и (или) учредительных документах для заявителя запретов на совершение предполагаемой сделки;

соответствие заявителя требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки (соответствие настоящему параметру подтверждается перед заключением сделки).

3.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность лиц, предоставивших обеспечение», осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

отсутствие в действующем законодательстве Российской Федерации и (или) учредительных документах для лиц, предоставивших обеспечение, запретов на совершение предполагаемой сделки;

соответствие лиц, предоставивших обеспечение, требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки (соответствие настоящему параметру подтверждается перед заключением сделки).

3.7. Для оценки соответствия проекта критерию «Качество и достаточность обеспечения возврата займа» осуществляется экспертиза предоставленного заявителем обеспечения возврата займа на соответствие его требованиям к видам обеспечения, предусмотренным условиями финансирования.

4. Требования к заявителю, лицам, предоставившим обеспечение, а также к основным участникам проекта

4.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

являться юридическим лицом - коммерческой организацией-резидентом Российской Федерации или индивидуальным предпринимателем – гражданином Российской Федерации, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством

или уставом заявителя;

являться субъектом инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционный проект на территории Республики Марий Эл;

не являться дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

бенефициарный владелец заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;

не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов, приводящих к прямой невозможности исполнения обязательств по проекту.

4.2. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь:

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете или задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

просроченной задолженностью по заработной плате перед работниками (подтверждается справкой заявителя);

просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов нецелевого использования денежных средств, полученных из бюджета Российской Федерации, несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

4.3. В случае если между заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по новому заявляемому проекту не должна

составлять более 49 % балансовой стоимости активов заявителя на последнюю отчетную дату.

5. Прием заявки на финансирование субъектом инвестиционной деятельности проекта

5.1. Для получения займа потенциальный заявитель должен предоставить в Фонд заявочный комплект документов на бумажном носителе и (или) в электронном виде по адресу местонахождения Фонда. Документы предоставляются в одном экземпляре и должны быть подписаны лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, заверены печатью заявителя (при ее наличии). При оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей;

Потенциальному заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

5.2. Заявитель имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

5.3. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;

- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;

- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции;
- календарный план реализации проекта;

- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии, продукции) после выхода на серийное производство.

5.4. Формы документов, входящих в заявку, размещаются на сайте Фонда. Заявитель должен предоставить инвестиционный проект, финансовую модель проекта, соответствующие установленным требованиям к инвестиционному проекту в соответствии с приказом № 145.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане инвестиционного проекта.

В комплект документов, входящих в заявку, включаются:

правоустанавливающие документы заявителя;
предложения заявителя по обеспечению возврата займа;
согласие заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5. До окончания проведения Фондом экспертизы предоставленных заявителем документов заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия предоставленного им проекта требованиям Фонда.

5.6. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у заявителя, а также проводить встречи с ним.

5.7. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;

копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

5.8. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение или неполное представление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Все заявки регистрируются в журнале регистрации.

5.10. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

занесение данных заявки в общий реестр проектов;

присвоение регистрационного номера;

направление проекта на экспресс-оценку.

5.11. Уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов направляются Фондом на электронную почту, указанную заявителем в заявке.

6. Проведение экспертиз проектов

6.1. Экспертиза проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании проекта Фондом включает в себя следующие этапы:

экспресс-оценка заявки;

входная экспертиза заявки;

комплексная экспертиза заявки.

Процесс экспертизы проектов начинается после предоставления заявления на предоставление финансирования, анкеты заявителя и резюме проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

6.2. Экспресс-оценка

6.2.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и заявителя установленным настоящим Порядком требованиям и условиям финансирования на основании анализа резюме проекта и общих сведений о заявителе и его владельцах.

6.2.2. Срок проведения экспресс-оценки – 5 (Пять) рабочих дней.

6.2.3. По результатам экспресс-оценки принимается решение о соответствии либо несоответствии проекта основным требованиям и условиям финансирования проектов Фондом, по итогам которого Фонд: направляет заявителю письмо о направлении заявки на входную экспертизу с указанием общего перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы;

направить заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом, с обоснованием несоответствия.

6.2.4. Отклонение заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

6.3. Входная экспертиза

6.3.1. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

6.3.2. В рамках входной экспертизы заявитель направляет в Фонд основные документы заявки в соответствии с установленным Перечнем документов, прилагаемых к заявке на предоставления льготного займа Порядка и условий предоставления Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл финансовой поддержки в виде льготных займов субъектам инвестиционной деятельности, утвержденного Наблюдательным советом Фонда, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

6.3.3. Документы заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки - 5 (Пять) рабочих дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Два) рабочих дня.

6.3.4. В случае отказа в принятии одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, заявителю направляется уведомление на электронный адрес, указанный заявителем в заявке, с указанием перечня таких документов.

6.3.5. После получения всех обязательных документов Фонд направляет на адрес электронной почты заявителя уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера проекта.

6.3.6. С заявками, по которым заявителями не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализирована информация более 3 (трех) месяцев работа Фонда прекращается.

6.4. Комплексная экспертиза

6.4.1. Комплексная экспертиза состоит из следующих этапов:

рассмотрение проекта Рабочей группой;

проведение заявителем научно-технической, производственно-технологической и финансово-экономической экспертизы проекта;

правовая экспертиза Фондом;

рассмотрение заявки Кредитным комитетом;

принятие решения Наблюдательного совета Фонда.

6.4.2. По результатам проведенной входной экспертизы, осуществив проверку представленных заявителем комплекта документов и заявки на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда, комплект документов направляется членам рабочей группы с целью рассмотрения и оценки инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Республики Марий Эл. Основанием проведения оценки инвестиционных проектов является Положение о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Республики Марий Эл инвесторами, претендующими на получение мер государственной поддержки в Республике Марий Эл, утвержденное приказом № 216.

С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта заявителем проводится экспертиза проекта и документов, по направлениям (экспертиза заявителя по направлениям):

научно-техническая экспертиза в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;

производственно-технологическая экспертиза в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка;

финансово-экономическая экспертиза в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка.

Проведение экспертиз основывается, не исключая иных общепринятых следующих принципах:

независимость и правовая защищенность субъектов экспертизы;

научный подход, полнота, всесторонность и объективность исследования объектов экспертизы;

компетентность и профессиональный уровень экспертных организаций и экспертов;

системность организации экспертной работы и ее методического

обеспечения;

ориентация на мировой уровень развития науки и техники, нормы и правила экологической, технической и общественной безопасности, требований законодательства Российской Федерации, международных и национальных стандартов;

гласность результатов экспертизы. Рекомендации к выбору экспертов:

высокая квалификация в выбранной предметной области исследования;

наличие публикаций в российских (зарубежных) изданиях, монографий, учебников, патентов, авторских свидетельств и статей;

опыт проведения экспертиз;

членство в научных и профессиональных сообществах.

Рекомендации к выбору экспертных организаций:

наличие в штате экспертов, работающих в экспертной организации на постоянной основе и соответствующих критериям, определенным в рекомендациях к экспертам;

непроведение в отношении экспертной организации процедур ликвидации, реорганизации и отсутствие в производстве арбитражного суда дела о признании экспертной организации несостоятельной (банкротом).

Основанием проведения отдельных этапов комплексной экспертизы является договор, заключенный между экспертной организацией (экспертом) и заявителем.

Заявитель вправе организовать одновременное проведение трех экспертиз - научно-технической, производственно-технологической и финансово-экономической, с целью оптимального использования общего срока проведения комплексной экспертизы.

6.4.3. По итогам проведения заседания рабочей группы, экспертиз заявителем, Фонд направляет членам кредитного комитета предложение о проведении его заседания для рассмотрения заявки на получение займа с приложением проекта повестки дня заседания и материалов, относящихся к вопросам, включенным в указанную повестку.

6.4.4. Заседание кредитного комитета в целях рассмотрения заявки на получение займа проводится в течение 5 рабочих дней с даты рассылки материалов.

6.4.5. Кредитный комитет на основании результатов комплексной экспертизы проекта осуществляет его оценку, в том числе оценку финансового состояния заявителя и залогового обеспечения.

6.4.6. По итогам оценки проекта кредитный комитет принимает решение:

об одобрении заявки на получение займа;

об отказе в одобрении заявки на получение займа.

В случае одобрения заявки на получение займа Фонд выносит

заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

6.4.7. Менеджер проекта сопровождает заявку и организует этапы комплексной экспертизы:

обеспечивает проведение комплексной экспертизы;

обеспечивает проведение анализа предлагаемого заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;

формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

6.4.8. Общий срок проведения комплексной экспертизы составляет не более 30 (Тридцати) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы. Результаты научно-технической, производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз предоставляются заявителем в Фонд самостоятельно.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта уведомляет об этом заявителя.

В случае направления проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения заявителем замечаний по материалам проекта.

6.4.9. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

6.4.10. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

6.4.11. Фонд имеет право запрашивать у заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту. В случае, если заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, менеджер проекта вправе приостановить работу по проекту и прекратить его комплексную экспертизу, направив соответствующее уведомление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке.

6.4.12. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

6.4.13. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком;

наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

факт предоставления недостоверной информации;

не устранение заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления менеджером проекта.

При наличии вышеуказанных обстоятельств работа по проекту прекращается. Менеджер проекта направляет уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке.

6.4.14. Повторная экспертиза проектов проводится в соответствии с пунктами 6.4.7 - 6.4.9 настоящего Порядка, в следующих случаях:

подача заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором целевого займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

повторное обращение заявителя за получением финансирования по проекту в случаях.

6.4.15. Менеджер проекта в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

производственно-технологическая экспертиза;

научно-техническая экспертиза;

финансово-экономическая экспертиза;

правовая экспертиза.

6.4.16. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Наблюдательным советом Фонда отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

По такой заявке работа приостанавливается и прекращаются все экспертизы по проекту.

6.4.17. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Порядке указан иной способ коммуникации) направляются заявителю посредством электронной почты.

6.4.18. Документы, поданные в составе заявки, заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

6.5. Научно-техническая экспертиза проекта

6.5.1. Научно-техническая экспертиза проводится в случае, если проект содержит научно-технический потенциал, результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектных, изыскательских и иных научных работ и разработок.

6.5.2. Целью проведения научно-технической экспертизы является оценка научно-технического уровня предлагаемой разработки, соответствия принципам наилучших доступных технологий, достижимости поставленных научно-технических параметров, соответствия расходов и сроков разработки рыночным условиям.

6.5.3. В рамках проведения научно-технической экспертизы осуществляется оценка проектов на соответствие критерию «Научно-техническая перспективность продукта и проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий».

6.5.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Научно-техническая перспективность продукта и проекта, включая соответствие принципам наилучших доступных технологий» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

отнесение внедряемых новых технологий к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, в частности, соответствующим перечню критических технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации № 899 от 7 июля 2011 г.;

новизна технических решений относительно российского технического уровня;

отнесение получаемой в ходе реализации проекта продукции к продукции, не имеющей аналогов, производимых в Российской Федерации;

соответствие разработок и внедряемых технологий принципам наилучших доступных технологий, в том числе утвержденным информационно-технологическим справочникам по наилучшим доступным технологиям;

техническая реализуемость проекта;

имеющиеся в наличии научно-технических разработок и подтверждение прав заявителя на них.

6.5.5. Научно-техническая экспертиза организуется заявителем за счет собственных денежных средств и проводится независимыми внешними экспертами, консультационными организациями, экспертами - физическими лицами.

6.5.6. По результатам научно-технической экспертизы оформляется заключение, содержащее выводы о соответствии/несоответствии проекта

критериям, указанным в пунктах 6.5.1 - 6.5.3 настоящего Порядка, подписанное экспертом и/или руководителем организации, проводившей экспертизу.

6.5.7. Фонд принимает полученные заявителем результаты научно-технической экспертизы для целей принятия решения Наблюдательным советом Фонда о предоставлении финансовой поддержки проекта.

6.6. Производственно-технологическая экспертиза

6.6.1. Целью проведения производственно-технологической экспертизы является оценка материально-технической базы, на которой предполагается реализация проекта в целом, а также оценка системы управления реализацией проекта.

6.6.2. Проведение производственно-технологической экспертизы включает визуальную экспертизу объекта (объектов), ознакомление с текущим состоянием разработки, ознакомление с внутренними нормативными документами, определяющими порядок управления проектом.

6.6.3. В рамках проведения производственно-технологической экспертизы осуществляется оценка проекта на соответствие критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации».

6.6.4. Для оценки соответствия критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов на территории России для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;

- отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;

- соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;

- наличие материально-технической базы для выполнения разработки;

- обоснованность графика и сроков мероприятий разработки нового продукта;

- обоснованность бюджета на разработку нового продукта;

- наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды заявителя.

6.6.5. Производственно-технологическая экспертиза организуется заявителем за счет собственных денежных средств и проводится независимыми внешними экспертами, консультационными организациями, экспертами - физическими лицами.

6.6.6. По результатам производственно-технологической экспертизы оформляется заключение, содержащее выводы о соответствии/несоответствии проекта критериям, указанным в пунктах 6.6.1-6.6.4 настоящего Порядка, подписанное экспертом и/или руководителем организации, проводившей экспертизу.

6.6.7. Фонд принимает полученные заявителем результаты производственно-технологической экспертизы для целей принятия решения Наблюдательным советом Фонда о предоставлении финансовой поддержки проекта.

6.7. Финансово-экономическая экспертиза

6.7.1. Целями проведения финансово-экономической экспертизы являются:

подтверждение соответствия проекта условиям финансирования.

оценка соответствия проекта критериям:

рыночная перспективность и потенциал импортозамещения продукта/экспортный потенциал продукта;

финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

финансовая состоятельность Заемщика;

обеспечение займа;

подтверждение соответствия расходов из средств займа перечню направлений целевого использования средств финансового обеспечения проекта со стороны Фонда.

6.7.2. Проведение финансово-экономической экспертизы включает анализ бизнес-плана, сметы, финансовой модели и бухгалтерской отчетности. При необходимости Фонд запрашивает дополнительные документы от заявителя.

6.7.3. В рамках подтверждения соответствия проекта условиям финансирования осуществляется сопоставление данных, представленных в резюме проекта, бизнес-плане, смете и других документах. В частности, анализируется соответствие по параметрам:

сумма займа;

срок займа;

общий бюджет проекта;

целевой объем продаж новой продукции;

доля софинансирования проекта со стороны заявителя, частных инвесторов или банковских кредитов.

6.7.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения/экспортный потенциал продукта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

наличие рынка для продукта;

положительная динамика развития рынка;

наличие конкурентных преимуществ относительно российских аналогов и зарубежных аналогов, представленных на российском рынке;

отнесение продукта к категории импортозамещающих;
сбыт выпускаемой продукции ориентирован на экспорт.

6.7.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта», а также подтверждения соответствия расходов из средств займа перечню направлений целевого использования средств финансового обеспечения проекта со стороны Фонда осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов заявителя по следующим параметрам:

обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда заявителем, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности заявителя;

положительная сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV);

наличие в бизнес-плане содержит необходимой информации с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, отсутствие внутренних противоречий.

6.7.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение заявителя должно быть устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков,

отсутствие признаков банкротства, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.7. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного заявителем обеспечения возврата займа требованиям Порядка обеспечения возврата займов, полностью предоставленных в качестве финансирования проектов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

6.7.8. Финансово-экономическая экспертиза организуется заявителем за счет собственных денежных средств и проводится независимыми внешними экспертами, консультационными организациями, экспертами - физическими лицами.

6.7.9. По результатам финансово-экономической экспертизы оформляется заключение, содержащее выводы о соответствии/несоответствии проекта критериям, указанным в пунктах 6.7.1 - 6.7.7

настоящего Порядка, подписанное экспертом и/или руководителем организации, проводившей экспертизу.

6.7.10. Фонд принимает полученные заявителем результаты финансово-экономической экспертизы, для целей принятия решения Наблюдательным советом Фонда о предоставлении финансовой поддержки проекта.

6.7.11. Фонд вправе дополнительно провести независимую финансово-экономическую экспертизу за счет собственных средств.

6.7.12. В случае принятия Фондом в качестве обеспечения на всю сумму займа (включая проценты) и на весь срок займа независимых гарантий кредитных организаций и (или) гарантий и поручительств государственной корпорации «ВЭБ.РФ», страхования Акционерным обществом «Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций (АО ЭКСАР)» для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность заявителя» осуществляется экспертиза только по параметру: «отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации».

6.8. Правовая экспертиза

6.8.1. Целью проведения правовой экспертизы является вынесение заключения о соответствии представленных заявителем материалов и документов нормам действующего законодательства, в том числе в части наличия полномочий представителя заявителя на совершение предполагаемой сделки займа (при необходимости также сделок залога, поручительства, иных сделок, связанных с обеспечением сделки), а также в части наличия правовых рисков и негативных правовых последствий сделки.

6.8.2. Проведение правовой экспертизы включает анализ учредительных и регистрационных документов заявителя и основных участников проекта. При необходимости Фонд запрашивает дополнительные документы от заявителя.

6.8.3. В рамках проведения правовой экспертизы осуществляется оценка проектов на соответствие критерию «Юридическая состоятельность заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта».

6.8.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

соответствие учредительных документов основных участников проекта действующему законодательству и деятельности по проекту;

соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству;

наличие или обеспечение полномочий представителей сторон

к совершению предполагаемой сделки;

прозрачность состава акционеров/участников/бенефициаров организации в объеме контрольного пакета/доли;

отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов заемщика;

отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения).

6.8.5. Проведение правовой экспертизы осуществляется Фондом, но для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться независимые внешние эксперты, консультационные организации, эксперты-физические лица за счет средств заявителя.

7. Принятие решения о финансировании проекта

7.1. После окончания комплексной экспертизы менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом.

7.2. В случае, если в Фонд поданы заявки разных заявителей по проектам со схожими производственно-техническим или научно-технологическим параметрам, тематикой, смежными производственными процессами или конкурирующие друг с другом, то такие заявки, по возможности, выносятся на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда одновременно.

7.3. Заявитель по получении уведомления менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней, при необходимости, предоставляет в Фонд комплект документов с учетом полученных рекомендаций по проекту.

Предельный срок предоставления заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Наблюдательным советом составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. Внесение каких-либо изменений в заявку, основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе заявителя на этапе рассмотрения заявки Наблюдательным советом Фонда невозможны. Если документы не предоставляются заявителем в указанные сроки, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда и работа по проекту приостанавливается.

7.4. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом Фонда регламентируется Уставом Фонда.

7.5. Наблюдательный совет принимает решение:

об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;

об отказе в финансировании проекта;
об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков. Указанные решения могут сопровождаться комментариями и рекомендациями.

7.6. Решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда.

7.7. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет Фонда повторно. В случае непредоставления заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом Фондом сроки, работа по проекту приостанавливается.

7.8. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещаются на официальном сайте Фонда.

7.9. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам Фонда, не позднее 2 (Двух) месяцев после принятия решения Наблюдательным советом Фонда. В случае если заявитель не подписал договор целевого займа и договоры, обеспечивающие возврат займа, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа и приостанавливает работу по проекту.

7.10. Приостановление работы по проекту не лишает заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда.

Работа с проектами прекращается в случае их приостановки более чем на 3 месяца. Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

8. Инструменты финансирования

8.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

8.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными условиями финансирования.

8.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам устанавливается в соответствии с условиями финансирования.

8.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом Фонда более коротким, чем запрошенный заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы. Срок займа устанавливается условиями финансирования

8.5. Если иное не установлено условиями финансирования или договором целевого займа, заем предоставляется Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый заявителем для обособленного учета денежных средств до подписания с Фондом договора целевого займа. Платежи с указанного счета осуществляются заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору целевого займа.

8.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов. Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли. Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

8.7. Направления целевого использования средств займа устанавливаются условиями программы финансирования. Денежные средства, предоставленные заявителю Фондом по договору целевого займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта в соответствии с условиями договора целевого займа. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после предоставления займа.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- финансирования научно-исследовательских работ;
- приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;
- рефинансирование заемных средств;
- погашение кредиторской задолженности, возникшей до даты предоставления займа;

уплата процентов по заемным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

8.8. Перераспределение средств займа без увеличения итоговой суммы сметы между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования (или 3 млн. руб. в случае, если сметой проекта не было предусмотрено расходов по соответствующему направлению целевого использования), возможно при условии обоснования изменений заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

8.9. Порядок погашения заявителем основного долга по займу устанавливается условиями финансирования.

8.10. Погашение основного долга по займу осуществляется Заемщиком в порядке, установленном договором целевого займа.

Наблюдательным советом может быть установлен иной порядок погашения суммы займа и процентов с учетом особенностей реализации проекта.

8.11. Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактической задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа

на расчетный счет заемщика, по дате фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения задолженности, если иное не предусмотрено договором целевого займа. Проценты по займу уплачиваются ежемесячно, начиная с первого месяца после выдачи займа, если иное не предусмотрено графиком.

8.12. Если дата погашения основного долга и процентов по займу приходится на нерабочий день, то перечисление заявителем производится в ближайший следующий за ним рабочий день.

8.13. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени, предварительно уведомив Фонд.

8.14. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, установленных договором целевого займа, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей на дату выдачи займа при выявлении Фондом факта нецелевого использования заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

8.15. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

в случае нарушения заявителем установленного договором целевого займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001 % от суммы Займа за каждый день просрочки;

8.16. Условиями предоставления финансирования является согласие заявителя:

обеспечить достижение целевых показателей эффективности использования займа, предусмотренных приложением № 2 к договору целевого займа, в полном объеме и в указанные сроки;

представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое

состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности);

обеспечить возможность контроля Фондом действий самого заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

приложение № 1
к Порядку отбора и финансирования проектов
Фондом инвестиционного развития
Республики Марий Эл

**Договор
целевого займа № ___/___**

г. Йошкар-Ола

«__» _____ 202__ года

Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ИНН _____ /ОГРН _____), именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей Договора:

Целевой заем (заем) - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в соответствии с Порядком и условиями предоставления Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл финансовой поддержки в виде льготных займов субъектам инвестиционной деятельности, утвержденным Наблюдательными советом Фонда, в соответствии с условиями настоящего Договора и соглашением о предоставлении из регионального бюджета субсидии Фонду, заключенным между Фондом и Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

Дата фактического погашения задолженности по настоящему Договору - дата полного исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в настоящем Договоре в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

От Фонда:

От Заемщика:

Дата досрочного погашения - дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить текущую задолженность по займу в случае ее добровольного досрочного погашения или досрочного истребования Фондом в соответствии с условиями настоящего Договора.

Дата окончательного погашения задолженности - дата, до истечения которой Заемщиком должно быть осуществлено погашение задолженности по настоящему Договору в полном объеме.

Задолженность - задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, отдельно, по основному долгу, процентам, неустойкам и возмещению расходов Фонда в связи с настоящим Договором.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Основной долг - сумма полученного Заемщиком займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями настоящего Договора.

Процентный период - каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления займа, по дату окончательного погашения задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование займом.

Просроченная задолженность по основному долгу - не погашенная в срок, предусмотренный настоящим Договором, задолженность по основному долгу.

Просроченная задолженность по процентам - не погашенная в срок, предусмотренный настоящим Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование займом.

Текущая задолженность по займу - задолженность Заемщика по основному долгу, процентам, срок погашения которой не истек.

2. Предмет Договора

2.1. Заем предоставляется Фондом в рамках Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Марий Эл на 2025 - 2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2024 г. № 3570-р. (далее – ИПР)

Источником финансового обеспечения займа являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл на софинансирование расходных обязательств субъектам Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий ИПР, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.2. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек, а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями настоящего Договора.

Заем предоставляется на срок ____ (_____) месяцев, из которых:

_____ (_____) рублей ____ копеек – средства Федерального бюджета перечисляются с л/с _____, аналитический код – _____, идентификатор – _____;

_____ (_____) рублей ____ копеек – средства республиканского бюджета перечисляются с л/с _____, аналитический код – _____, идентификатор – _____.

2.3. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном настоящим Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Договора.

2.4. Фонд предоставляет Заемщику заем для целей финансирования работ по проекту: «_____» (далее – Проект).

2.5. Софинансирование (инвестиции) Заемщика в проект в соответствии с требованиями условиями финансирования, в рамках которой предоставлен настоящий Заем, составляет _____ рублей (инвестиции в основные средства, осуществленные по проекту не ранее полутора лет/одного года, предшествующих дате подачи заявки; в течении шести месяцев/одного года после заключения настоящего Договора).

2.6. Требования к результатам работ по Проекту, сроки и объемы их выполнения устанавливаются следующими приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора:

приложение № 1 - Техническое задание (с календарным планом и сметой расходования средств займа);

приложение № 2 - Целевые показатели эффективности использования займа.

3. Предварительные условия предоставления займа

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. Предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих настоящий Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями

От Фонда:

От Заемщика:

Фонда.

3.1.2. Предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованием Фонда.

3.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в разделе 4 настоящего Договора.

3.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 10.1 настоящего Договора.

3.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, указанного в разделе 7 настоящего Договора.

3.1.6. Надлежащее выполнение процедур получения займа, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

3.1.7. Заключение Заемщиком соглашения, указанного в пункте 8.3 настоящего Договора, предоставляющего предварительный акцепт на списание Фондом денежных средств с расчетного счета Заемщика, и предоставление Фонду копии такого соглашения (по требованию Фонда).

4. Заявления и гарантии Заемщика

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение настоящего Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком настоящего Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами.

4.1.2. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с настоящим Договором, является достоверной, и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Фонду в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения настоящего Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений или гарантий.

5. Получение и использование займа

5.1. Для ведения обособленного учета денежных средств,

предоставленных в виде займа, Заемщиком открыт в _____, расчетный счет № _____ (полные реквизиты счета указаны в разделе 16 настоящего Договора).

5.2. Заем перечисляется Заемщику на указанный в пункте 5.1 настоящего Договора расчетный счет (далее по тексту – Счет). Обязательство Фонда считается исполненным с момента зачисления денежных средств на Счет банка, обслуживающего Заемщика.

5.3. Заемщик осуществляет операции по расходованию средств со Счета только после письменного согласования с Фондом. Согласование операций осуществляется путем акцепта Фондом каждой операции (каждого платежного поручения) по расходованию средств со Счета в порядке, предусмотренном приложением № 7 к настоящему Договору. Факт акцепта Фондом операции по расходованию средств со Счета не означает подтверждение Фондом целевого использования Займа (части Займа).

5.4. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели, указанные в настоящем Договоре.

5.5. Фонд вправе приостановить акцепты платежей по Проекту:

5.5.1. В случае нарушения Заемщиком обязанностей по настоящему Договору;

5.5.2. В случаях, предусмотренных приложением № 7 к настоящему Договору.

6. Проценты

6.1. Заемщик обязуется уплачивать Фонду проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по ставке ____ (_____) процент годовых за пользование. Отсрочка по погашению основного долга составляет _____.

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа (или его части), заведомого получения Заемщиком займа без намерения реализации проекта, а также в случае прекращения настоящего Договора по инициативе Заемщика без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заемщика причинам, Заемщик обязуется по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей на дату выдачи займа.

От Фонда:

От Заемщика:

6.3. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по настоящему Договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

6.3.1. Проценты по займу уплачиваются ежемесячно в размере и сроки в соответствии с графиком, установленным приложением № 3 к настоящему Договору.

6.3.2. В случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу последний процентный период заканчивается датой досрочного погашения.

6.3.3. В случае полного досрочного погашения текущей задолженности по займу по инициативе Заемщика проценты за последний процентный период уплачиваются Заемщиком датой такого погашения.

7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика

7.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

безотзывной банковской гарантией на всю сумму займа, включая проценты и на весь срок займа, выдаваемой _____.

обязательства Фонда перед Заемщиком по предоставлению заемного финансирования возникают с момента предоставления Заемщиком/банком подлинного экземпляра выданной и принятой к учету банком безотзывной банковской гарантии.

8. Порядок погашения задолженности

8.1. Погашение любой из сумм задолженности по настоящему Договору должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, установленные настоящим Договором.

8.2. Погашение основного долга осуществляется заемщиком в размере и в сроки, установленные приложением № 3 к настоящему Договору.

8.3. Сумма денежных средств, направленная на погашение задолженности Заемщика по настоящему Договору и являющейся недостаточной для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по настоящему Договору, в том числе судебных расходов;

на погашение просроченной задолженности по процентам;

на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых

наступил;

на погашение просроченной задолженности по основному долгу;

на погашение основного долга.

Фонд вправе по своему выбору произвести распределение денежных средств в счет исполнения обязательств, перечисленных выше.

8.4. Обязательства Заемщика перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на счет Фонда, указанный в настоящем Договоре, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

8.5. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.6. Погашение суммы займа, процентов, неустоек производится Заемщиком платежными поручениями со счетов Заемщика. В платежных поручениях суммы погашения основного долга, процентов, неустоек указываются отдельно по каждому виду производимых Заемщиком платежей.

9. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по займу по инициативе Заемщика

9.1. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично, в том числе при условии реализации проекта, путем направления уведомления Фонду.

10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по займу по требованию Фонда

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по займу, по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по настоящему Договору, в том числе несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями настоящего Договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

10.1.2. недостижение целевых показателей эффективности использования займа, предусмотренных приложением № 2 настоящего Договора;

10.1.3. принятие в отношении Заемщика/лица, предоставившего

От Фонда:

От Заемщика:

обеспечение исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору (гаранта), органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);

10.1.4. наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

10.1.5. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.6. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации проекта;

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда.

10.3. При реорганизации Заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) без согласования с Фондом или в случае ликвидации Заемщика, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочно погасить задолженность по настоящему Договору.

10.4. При наличии любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Договора, а также наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.3 настоящего Договора, Фонд вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в дату, указанную в письменном уведомлении Фонда о расторжении Договора, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня направления Заемщику уведомления о расторжении.

11. Ответственность Заемщика

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных настоящим Договором возврата основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает

Фонду пени в размере 0,1 (Одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

11.2. В случае нарушения срока предоставления квартального отчета в соответствии с пунктом 12.8.1 настоящего Договора, отчетности, указанной в пункте 12.8.2. настоящего Договора, срока предоставления обеспечения, указанного в настоящем Договоре и/или иных обязанностей по настоящему Договору, если в отношении таких нарушений не предусмотрена специальная ответственность, Фонд вправе потребовать от Заемщика уплаты пени в размере 0,001 (Одна тысячная) процента за каждый день просрочки от суммы займа, установленной пунктом 2.1 настоящего Договора.

11.3. В случае невыполнения Заемщиком установленных целевых показателей эффективности, указанных в приложении № 2 к настоящему Договору, Фонд вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафа в размере 0,001 (Одна тысячная) от суммы займа, установленной пунктом 2.1 настоящего Договора.

11.4. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

12. Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Фонда.

12.1. Фонд имеет право контролировать деятельность Заемщика, в том числе, осуществлять:

12.1.1. контроль состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации Проекта, в том числе путем выездных проверок;

12.1.2. контроль расходования средств на реализацию Проекта;

12.1.3. контроль финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета работ по Проекту с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые Заемщиком в рамках Проекта, и использования средств целевого займа.

12.2. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование средств займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, обеспеченность займа, а также документов, подтверждающих осуществление софинансирования Проекта в объеме, предусмотренном настоящим Договором.

12.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых

От Фонда:

От Заемщика:

Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Фонда форме.

12.4. Требовать досрочного погашения текущей задолженности по займу по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

12.5. Без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по настоящему Договору полностью или частично.

Права и обязанности Заемщика.

12.6. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и вернуть его в порядке и в срок, указанные в настоящем Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

12.7. Заемщик обязуется предоставлять в Фонд отчетность, указанную в настоящем Договоре. Документы, входящие в состав отчетности, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика.

Заемщик предоставляет отчетность в Фонд в следующие сроки:

12.7.1. ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным кварталом, Заемщик предоставляет отчет по формам, установленным приложением № 4 (квартальный отчет), приложением № 5 (целевые показатели), а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность (за 1-й квартал, 6 месяцев, 9 месяцев) в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика.

Квартальный отчет представляется Фонду в виде электронной копии (отдельного файла в формате pdf) и на бумажном носителе (документ подписывается лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заемщика с проставлением печати организации). Заемщик гарантирует, что электронные копии предоставленных документов полностью соответствуют документам, предоставленным на бумажном носителе.

При наступлении в отчетном периоде изменений, рисков и/или проблем по Проекту одновременно с отчетной документацией Заемщик предоставляет Фонду пояснительную записку с изложением существа отклонений проекта от начальных показателей и планов устранения допущенных нарушений в Проекте.

12.7.2. ежегодно не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы, Заемщик предоставляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика с отметкой налогового органа, а также отчет по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Договору.

По требованию Фонда Заемщик обязан предоставлять другие отчетные и финансовые документы.

В случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом Российской Федерации, применяющим общую систему налогообложения:

Заемщик предоставляет копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним по формам, утвержденным Минфином России, с отметкой налогового органа (верность указанных копий должна быть засвидетельствована подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика);

В случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом Российской Федерации, применяющим упрощенную систему налогообложения:

Заемщик предоставляет копию годовой налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа. Верность указанных копий должна быть засвидетельствована подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика.

12.7.3. После окончания работ по Проекту, указанных в календарном плане, Заемщик предоставляет Фонду отчет о выполнении технического задания Проекта по договору целевого займа с приложением подтверждающих документов (приложение № 6 к настоящему Договору). В отсутствие замечаний Фонда по выполнению технического задания проекта Стороны подписывают акт приема отчета о выполнении технического задания Проекта по договору целевого займа (далее - Акт) (приложение № 6.1 к настоящему Договору).

При наличии замечаний Фонд определяет срок их устранения Заемщиком. По устранении Заемщиком замечаний, Стороны подписывают Акт (приложение № 6.1 к настоящему Договору).

12.8. По требованию Фонда предоставлять ему любую информацию по Проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки.

12.9. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события, если иное не указано в настоящем пункте:

От Фонда:

От Заемщика:

12.9.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение;

12.9.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, участников (акционеров) Заемщика;

12.9.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика;

12.9.4. о принятии уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации;

12.9.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по настоящему Договору;

12.9.6. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика по распоряжению денежными средствами займа, находящимися на счете Заемщика, в том числе:

предъявлении требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»;

приостановлении операций по счету Заемщика;

наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;

обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика;

12.9.7. о неисполнении Заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

12.9.8. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта;

12.9.9. о наличии вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу.

12.10. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

12.11. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения выездных проверок и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество

проверок и сроки их проведения определяются приказом Фондом.

12.12. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по настоящему Договору.

12.13. Заемщик обязуется обеспечить достижение значения целевых показателей, указанных в приложении № 2 к настоящему Договору.

12.14. Заемщик обязуется не производить продажу или обременение имущества, приобретенного в рамках Проекта за счет средств займа, без согласования с Фондом до завершения Проекта.

12.15. При ухудшении финансового состояния гаранта по предоставленной гарантии, Заемщик обязан предоставить иное обеспечение по настоящему Договору, удовлетворяющее требованиям Фонда, в течение 30 дней с момента направления Фондом требования о замене обеспечения по настоящему Договору.

12.16. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного одобрения Фонда.

12.17. Фонд имеет право, а Заемщик по требованию Фонда обязуется предоставить кредитной организации, открывшей Счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику требований о досрочном возврате суммы займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий настоящего Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Фонду копию такого соглашения.

13. Порядок разрешения споров. Применимое право

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

От Фонда:

От Заемщика:

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

Предоставление другой Стороне в случае необходимости сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется раскрывающей стороной в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Любая информация, доступ к которой ограничен и не подлежащая раскрытию третьим лицам, должна быть обозначена раскрывающей Стороной соответствующим грифом, указывающим на характер такого ограничения. В отсутствие такого грифа к Стороне, допустившей распространение третьим лицам такой конфиденциальной информации, не могут быть предъявлены претензии и применены меры ответственности раскрывающей Стороной в связи с таким распространением конфиденциальной информации.

14.2. Информация о Проекте в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После заключения настоящего Договора такая информация может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3. Фонд имеет право распространять в средствах массовой информации информацию о заемщике и о финансируемом за счет средств Фонда проекте, о созданных рабочих местах связанных с реализацией проекта.

14.4. Заемщик обязан предоставлять в Фонд информацию, раскрываемую в соответствии с настоящим Договором на каждом этапе реализации Проекта в соответствии со сроками, установленными настоящим Договором.

14.5. При сообщении Заемщиком информации о финансировании Проекта третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Проекта Фондом.

15. Дополнительные условия

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Информационное взаимодействие сторон осуществляется любым удобным для сторон способом, в том числе посредством переписки через электронные носители информации.

15.3. Заемщик обязуется незамедлительно уведомить Фонд об изменении своего юридического (фактического) адресов и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим данное действие надлежащим образом.

15.4. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых Заемщик представляет Проект, реализуемый с привлечением займа Фонда (или продукцию, созданную с привлечением займа Фонда), Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в Проекте.

При публикации в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о Проекте Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в Проекте.

15.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих реализацию Проекта, до окончания работ по проекту.

15.6. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Фонд имеет право изменять утвержденные сторонами формы приложений к настоящему Договору в одностороннем порядке.

15.7. Заемщик подтверждает, что ознакомлен с содержанием Порядка и условий предоставления Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл финансовой поддержки в виде льготных займов субъектам инвестиционной деятельности, Порядка обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, Порядка осуществления контроля за возвратностью предоставленных денежных средств Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, Порядка осуществления отбора и финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденных Наблюдательным советом Фонда.

15.8. Настоящий Договор подписан в трех подлинных экземплярах (два экземпляра – Фонду, один экземпляр – Заемщику).

16. Реквизиты сторон

ФОНД	ЗАЕМЩИК
Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл	_____
ОГРН 1241200000062	ОГРН _____
ИНН / КПП 1200013200 /120001001	ИНН / КПП _____ / _____

Юридический адрес (местонахождения)
424033, Респ. Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
ул. Эшкинина, д. 10б, офис № 111

Банковские реквизиты: Отделение -НБ
Республика Марий Эл Банка России//УФК
по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола

Номер банковского счета
40102810545370000075БИК ТОФК
018860003

Номер казначейского счета
03225643880000000801

л/с _____

аналитические коды - _____, _____

Идентификаторы – _____

ОКПО 72487746

ОКВЭД 64.99

ОКТМО 88701000001 – г. Йошкар-Ола

тел.8(8362)42-80-01, 8(8362)42-80-02

email: fir-rme@mail.ru

Директор

Фонда инвестиционного развития

Республики Марий Эл

_____/_____/_____

М.П.

Юридический адрес (местонахождения)

Банковские реквизиты: _____

Номер банковского счета

БИК ТОФК _____

Кор.сч. _____

тел. _____

email: _____

Руководитель

_____/_____/_____

М.П.

**Техническое задание проекта
(с календарным планом и сметой расходования средств займа)**

(наименование организации)

г. Йошкар-Ола

«__» _____ 20__ года

Наименование проекта: « _____ »

1. Задачи и цели Проекта: _____

2. Продукт Проекта: _____

3. Календарный план выполнения Заемщиком мероприятий по проекту:

№ п/п	Наименование этапа работ	Сроки выполнения
1.	Подготовка производственных помещений и разработка технологического процесса для внедрения приобретаемого оборудования	
2.	Предынвестиционный анализ рынка сбыта, поставок сырья и материалов	
3.	Разработка инвестиционного проекта (технической документации)	
4.	Приобретение оборудования за счет средств Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл	
5.	Монтаж оборудования, пусконаладочные работы, запуск производственного процесса	
6.	Выход на проектную мощность	

**Этапы календарного плана являются примерными и могут быть скорректированы сторонами на любом этапе реализации проекта.*

4. Смета расходования средств займа:

4.1. Состав оборудования в проекте, планируемого к приобретению за счет средств займа:

№ п/п	Наименование/Основные технические характеристики	Количество	Цена, тыс. рублей	Общая стоимость, тыс. рублей
1				
	ИТОГО:			

4.2. Иные расходы Заемщика по проекту за счет средств займа:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1.		
2.		
	ИТОГО:	

**Окончательные цены на оборудование могут быть как уменьшены, так и увеличены, в том числе на уровень текущей инфляции, курсовой разницы валют;*

**Марка оборудования и производитель (без изменения наименования и основных технических характеристик) могут быть скорректированы (заменены) с учетом текущей экономической (внешнеэкономической) ситуации.*

**Заемные средства направляются на приобретение вышеуказанного оборудования, а также иные возможные затраты заемщика в проект в соответствии с условиями финансирования Фонда.*

5. Инвестиции Заемщика в проект в качестве софинансирования:

№ п/п	Наименование вложений заемщика в проект	Сумма вложений в проект, тыс. рублей
1.	Собственные средства (в том числе за счет банковских кредитов) (до даты заключения договора целевого займа)	
2.	Собственные средства (в том числе за счет банковских кредитов) (в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения договора целевого займа)	
	ИТОГО:	

ПОДПИСИ СТОРОН:

ФОНД

Директор
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл

_____ / _____ /

М.П.

ЗАЕМЩИК

Руководитель

_____ / _____ /

М.П.

Целевые показатели эффективности использования займа

(наименование организации)

г. Йошкар-Ола

«__» _____ 20__ года

Наименование проекта: « _____ »

№ п/п	Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	...	Итого за весь срок пользования займом
1.	Количество созданных рабочих мест, единиц							
2.	Объем привлеченных инвестиций в основной капитал (без бюджетных инвестиций), тыс. рублей							
3.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. рублей							

**Объем инвестиций, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда) (тыс. рублей)*

**Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта за счет средств предоставленного Займа*

ПОДПИСИ СТОРОН:

ФОНД

ЗАЕМЩИК

Директор
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл

Руководитель

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

График платежей по договору целевого займа

(наименование организации)

г. Йошкар-Ола «__» _____ 20__ года

Наименование проекта: « _____ »

График возврата на сумму займа в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл
ОГРН 1241200000062 ИНН / КПП 1200013200 /120001001

Юридический адрес (местонахождения)

424033, Респ. Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эпкинина, д. 10б, офис № 111

Банковские реквизиты: Отделение -НБ Республика Марий Эл Банка

России//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола

Номер банковского счета 40102810545370000075

БИК ТОФК 018860003

Номер казначейского счета 03225643880000000801

л/с _____

аналитические коды - _____, _____ Идентификаторы – _____,

№ п/п	Дата	Сумма займа на дату, рублей	Ставка, % годовых	Сумма процентов к оплате, рублей	Сумма основного долга к оплате, рублей	Всего к оплате, рублей
1.						
2.						

* Любые изменения к графику платежей по договору целевого займа оформляются отдельным дополнительным соглашением.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ФОНД

ЗАЕМЩИК

Директор
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл

Руководитель

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

ФОРМА

Отчет о реализации Проекта

(наименование организации)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Наименование проекта: « _____ »

Отчет об исполнении календарного плана Проекта

№ п/п	Основные задачи и мероприятия по календарному плану в отчетном периоде	Срок выполнения по календарному плану	Фактические результаты работ	Комментарии и пояснения
1.	2	3	4	5
1.				
2.				

* Столбцы 2 и 3 должны соответствовать строкам технического задания.

* В столбце 4 указывается информация о статусе (работы не начаты, работы выполняются, работы выполнены) и фактических результатах работ по мероприятиям календарного плана с указанием подтверждающих отчетных, разрешительных документов (документов предоставляются в электронном виде).

* В столбце 5 указывается информация об отклонениях в Проекте (по срокам выполнения, составу и/или объему мероприятий, иных изменениях). При наличии таких отклонений Заемщик представляет пояснительную записку по исполнению календарного плана Проекта, в которой указываются причины изменений в проекте и риски проекта, а также меры реагирования (способы управления Заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроки устранения нарушений.

Отчет об исполнении обязательств по софинансированию Проекта

№ п/п	Источники софинансирования	Обязательства по софинансированию Проекта после заключения договора целевого займа, тыс. рублей	Расходы по софинансированию Проекта за отчетный период, тыс. рублей.	Расшифровка расходов по софинансированию Проекта с момента заключения договора целевого займа
1.	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1.	Собственные средства (в том числе за счет банковских кредитов) заемщика в срок не позднее 6 месяцев с даты			

	заклучения договора целевого Займа			
2.	Иные вложения заявителя в проект			
	ИТОГО:			

* В столбце 4 указываются данные о фактически произведенных (оплаченных) в отчетном периоде расходах по софинансированию проекта. При наличии таких расходов Заемщик также представляет реестр расходных операций по форме приложения № 7.1 к Договору целевого займа, подтверждающий осуществление расходов в отчетном периоде. В столбце 5 указываются данные о фактически оплаченных расходах по софинансированию проекта нарастающим итогом с момента заключения Договора целевого займа. Расходы по софинансированию проекта, осуществленные в период после принятия Наблюдательным советом Фонда решения о выделении средств Займа, но до момента заключения Договора целевого займа отражаются в первом отчетном периоде после заключения Договора целевого займа в столбце 4, и в столбце 5.

Отчет о приобретенном оборудовании по проекту за счет заемных средств и собственных сложений

№	Наименование оборудования/ поставщик/реквизиты договора/общая сумма по договору	Оплачено (сумма/дата оплаты)	Дата принятия к учету на счет «Капитальные вложения» с указанием суммы *
1.			

* В составе настоящего отчета предоставляются копии подтверждающих документов (акты, накладные) о поступлении оборудования.

Отчет о созданных рабочих местах по проекту

№	Значение показателя на дату заключения договора целевого займа	Текущее значение показателя, единиц	Количество созданных рабочих мест, единиц
1.			

* Информация о рабочих местах представляется согласно данным отчетности - Расчета по страховым взносам в соответствии с формой документа, утвержденной Приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ (за исключением разделов, содержащих персональные данные сотрудников и их фактические доходы).

Отчет о показателях финансовой деятельности

№	Наименование показателей	Текущее значение показателя, тыс. рублей	Значение показателя за аналогичный период прошлого года, тыс. рублей
1.	Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта		

* Таблица заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности, которая представляется Заемщиком одновременно с настоящим отчетом. При составлении отчета за 4 квартал раздел может заполняться на основе оперативных данных (при наличии), информация о показателях раздела по данным бухгалтерской отчетности предоставляется Заемщиком вместе с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью в срок, установленный пунктом 12.8.2 Договора целевого займа.

Настоящий квартальный отчет представляется Фонду в виде электронной копии (отдельного файла в формате pdf) и на бумажном

носителе (документ подписывается лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа Заемщика с проставлением печати организации). Заемщик гарантирует, что электронные копии предоставленных документов полностью соответствуют документам, предоставленным на бумажном носителе.

Руководитель	_____ / _____ /
	(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____ / _____ /
	(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

ФОНД

Директор
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл

_____ / _____ /

М.П.

ЗАЕМЩИК

Руководитель

_____ / _____ /

М.П.

ФОРМА

**Отчет о целевых показателях эффективности использования займа
за 20__ г.**

(наименование организации)

Наименование проекта: « _____ »

Порядок предоставления отчета - одновременно с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью

№ п/п	Наименование показателя	Плановые значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение (%)
1.	Количество созданных рабочих мест, единиц			
2.	Объем привлеченных инвестиций в основной капитал (без бюджетных инвестиций), тыс. рублей			
3.	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. рублей			

Примечание:

При наличии в отчетном периоде отклонений целевых показателей от указанных в договоре целевого займа (приложение № 2) Заемщик приводит обоснование отклонений. При отклонении в меньшую сторону сообщает о сроках устранения нарушения.

Показатель 1. Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта за счет средств предоставленного Займа.

Заемщик предоставляет выписку из формы «Персонафицированные сведения о физических лицах» с указанием количества работающих на отчетную дату.

Показатель 2. Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда).

В значение показателя включаются суммарные расходы, финансирование которых было произведено в соответствующем отчетном периоде (году) за счет средств софинансирования.

В Пояснительной записке приводится расчет объема средств частных инвесторов. Последний определяется по фактическим вложениям, осуществленным в отчетном году, без учета средств, полученных Заемщиком по Проекту по программам государственного финансирования и поддержки (субсидии, иное), а также средств Займа. В записке перечисляются источники вложений, сроки их осуществления, целевое использование (в разрезе частных сумм, с указанием реквизитов договоров).

По дополнительному запросу Фонда - заверенные копии подтверждающих расходы документов по софинансированию проекта.

Показатель 3. Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта, за счет средств предоставленного Займа.

Заемщик предоставляет копии налоговых деклараций за соответствующий отчетный период. В Пояснительной записке указываются суммы по каждому виду налога, уплаченные в бюджеты, обеспеченные за счет реализации проекта.

Руководитель	_____ / _____ /
	(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____ / _____ /
	(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	
«__» _____ 20__ года	

ФОНД
Директор
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл

_____ / _____ /

М.П.

ЗАЕМЩИК
Руководитель

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 6
к договору целевого займа
от _____ 20__ г. № ___ / ___

ФОРМА

**Отчет о достижении технических задач по договору целевого займа
№ ___ / ___ от _____ 20__ г.**

_____ (наименование организации)

Наименование проекта: « _____ »

Настоящим _____ (наименование организации (далее – Заемщик) подтверждает достижение технических задач проекта, определенных Техническим заданием (приложение № 1 к договору целевого займа).

Для подтверждения технических показателей и задач проекта Заемщик передает, а Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл (далее – Фонд) принимает предусмотренные договором целевого займа отчетные документы, а также дополнительные подтверждающие документы по запросу Фонда:

- 1.
- 2.

Заемщику известно, что для подтверждения заявленных им данных о достижении технических задач проекта Фонд вправе провести экспертизы, в связи с чем Заемщик принимает на себя обязательство по запросу Фонда предоставлять экспертам и Фонду информацию, документы по проекту для анализа, обеспечивать допуск специалистов Фонда и экспертов на производство для инспекции и контроля технических результатов и показателей проекта, а также оказывать иное необходимое содействие до момента подписания Сторонами Акта приема технических результатов проекта (приложение № 6.1 к договору целевого займа).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

ФОНД

Директор
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл

_____ / _____ /

М.П.

ЗАЕМЩИК

Руководитель

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 6.1
к договору целевого займа
от _____ 20__ г. № ___ / ___

ФОРМА

Акт приема технических результатов по договору целевого займа

№ ___ / ___ от _____ 20__ г.

(наименование организации)

Наименование проекта: « _____ »

Фонд инвестиционного развития Республики Марий Эл (далее - Фонд) в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Заемщик) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заемщик передает, а Фонд принимает технические результаты работ проекта « _____ » (наименование проекта), определенные техническим заданием (приложением № 1 к договору целевого займа).

2. Представленные Заемщиком материалы подтверждают / не подтверждают (нужное подчеркнуть) достижение технических результатов (задач) проекта в полном объеме.

При недостижении технических результатов указать отклонения от Технического задания и причины отклонений.

3. Технические результаты проекта были оценены экспертом (данные заключения экспертизы по проекту) (нужное подчеркнуть):

3.1. Как полностью соответствующие Техническому заданию;

3.2. Как частично соответствующие Техническому заданию, что позволяет принять результаты работ как надлежащий результат выполнения Заемщиком обязанностей по договору целевого займа.

4. На основании данного Акта Фонд принимает результаты работ Заемщика и подтверждает целевое использование последним средств займа.

5. Акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора целевого займа.

ФОНД

ЗАЕМЩИК

Директор
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл

Руководитель

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

РЕГЛАМЕНТ
согласования Фондом инвестиционного развития
Республики Марий Эл операций по расходованию
заемных денежных средств

Настоящий Регламент согласования Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл операций по расходованию заемных денежных средств (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Заемщика и Фонда инвестиционного развития Республики Марий Эл (далее – Фонд) при осуществлении последним контроля расходования средств займа путем акцепта операций по счету, открытому для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, и основан на принципе баланса публично-правовых и частно-правовых интересов, эффективности использования заемных средств, прозрачности (открытости), адресности и целевого использования заемных средств.

1. Общие положения

1.1. Операции по расходованию средств займа должны быть предварительно акцептованы Фондом путем направления письменного сообщения Заемщику об акцепте платежа. От имени Фонда взаимодействие с Заемщиком по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств займа, осуществляется сотрудниками Фонда.

1.2. Для получения акцепта операции по расходованию средств займа Заемщик в соответствии с порядком документооборота, изложенным в разделе 3 настоящего Регламента, предоставляет в Фонд:

сопроводительное письмо за подписью уполномоченного лица Заемщика и печатью на акцептование платежа;

проект платежного поручения на перечисление денежных средств займа;

документы, обосновывающие данный платеж (далее - обосновывающие документы): договоры и технические задания к ним, счета, акты, накладные, а также, в случае необходимости, документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях), Заемщик предоставляет также документы, подтверждающие наличие у поставщика / исполнителя

соответствующей правоспособности.

В целях оперативности обосновывающие документы предоставляются в виде электронных копий на адрес электронной почты фонда (fir-rme@mail.ru), с указанной в договоре целевого займа электронной почты Заемщика, созданных путем сканирования. Дублирование документов на бумажном носителе является обязательным.

1.3. Акцепт операции производится Фондом после рассмотрения предоставленных заемщиком документов на предмет их соответствия действующему законодательству, условиям финансирования Фондом и договору целевого займа (с приложениями), требованиям настоящего Регламента. Фонд имеет право отказать в акцепте операции по основаниям, приведенным в настоящем Регламента.

1.4. В случае отказа в акцепте Заемщик принимает меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа, и предоставляет в Фонд корректно оформленные документы. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Фонду любых претензий, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации проекта и/или не достижения целевых показателей проекта.

1.5. В случае списания обслуживающим банком денежных средств со счета без поручения Заемщика (например, по исполнительным документам), Заемщик обязан незамедлительно известить об этом Фонд и в течение 5 (Пяти) рабочих дней возместить на счет израсходованные нецелевым образом средства. В случае не возмещения средств в установленный срок Фонд имеет право приостановить акцепт операций по расходованию средств займа и предпринять действия, предусмотренные Договором целевого займа.

2. Требования к оформлению платежных и обосновывающих документов Заемщика

2.1. Платежное поручение (поручения) оформляется Заемщиком в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и обслуживающим банком.

2.2. При приобретении товарно-материальных ценностей/оборудования/услуг в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается следующая информация, позволяющая идентифицировать назначение платежа, в том числе (общий примерный перечень информации):

наименование товарно-материальных ценностей/
оборудования/услуг, за которые производится оплата;
дата и № счета/акта/накладной;
дата и № договора (при наличии договора, заключенного

с поставщиком услуг/материалов/оборудования, помимо ссылки на счет, накладную, акт в назначении платежа обязательна ссылка на договор).

В комплекте обосновывающих документов при приобретении оборудования и материальных ценностей должна присутствовать подробная спецификация с указанием наименований, количества и характеристик объектов.

Все обосновывающие документы по договорным отношениям с иностранными поставщиками должны быть переведены на государственный язык Российской Федерации.

2.3. При рассмотрении обосновывающих документов Фонд дополнительно может запросить у Заемщика любые дополнительные документы и информацию, в том числе подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

3. Порядок документооборота между Заемщиком и Фондом в процессе акцепта операций по расходованию средств займа

3.1. Для получения акцепта платежа Заемщик оформляет проект платежного поручения с приложением документов, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента.

3.2. При отсутствии замечаний Фонд направляет ответное письмо Заемщику с акцептованием платежа.

3.3. В случае отказа в акцепте Фонд направляет ответное письмо с причиной отказа.

3.4. В случае наличия вопросов и замечаний к документам Фонд может направить ответное письмо Заемщику с указанием в тексте письма имеющихся вопросов и замечаний.

3.5. После получения отказа в акцепте, Заемщик может внести необходимые исправления в обосновывающие документы, оформить проект платежного поручения с новым номером и направить корректно оформленный комплект документов на повторное согласование. Дальнейшие действия сторон аналогичны действиям, описанным выше.

3.6. В случае любого движения денежных средств по счету Заёмщик направляет акцептованное Фондом платежное поручение с отметкой банка об исполнении. Заемщик также обязан предоставить выписку по требованию Фонда на (за) любую указанную в запросе дату (период).

3.7. При выявлении расхождений соответствия данных в выписке акцептованным документам, Фонд направляет Заемщику уведомление о предоставлении разъяснений и приостановлении акцепта платежей. Акцепт операций по расходованию средств займа возобновляется только после согласования Фондом полученных от Заемщика разъяснений.

4. Порядок приобретения Заемщиком за счет средств займа иностранной валюты и осуществления платежей в иностранной валюте

4.1. При необходимости оплаты за счет средств займа импортного контракта Заемщик либо открывает расчетный счет (счета) в иностранной валюте для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств займа, конвертированных в иностранную валюту (далее - валютный счет), либо (по согласованию с Фондом) использует уже открытый валютный счет.

4.2. По требованию Фонда, Заемщик предоставляет банку, открывшему Валютный счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы займа в размере остатка денежных средств на валютном счете в случае предъявления к Заемщику требований о досрочном возврате суммы займа в связи с выявлением нецелевого использования займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий договора целевого займа. Для реализации указанного права Заемщик заключает соглашение с банком, открывшим Валютный счет, предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств с валютного счета по указанным основаниям и предоставляет в Фонд копию такого соглашения.

4.3. При заключении с обслуживающим банком сделки на покупку валют (сделки должны заключаться только на условиях зачисления валюты, купленной за счет средств займа, на валютный счет заемщика) Заемщик предоставляет в Фонд:

поручение/заявку на покупку валюты,
платежные инструкции на перевод средств в иностранной валюте с валютного счета для оплаты импортного контракта,
комплект обосновывающих документов (скан-копии импортного контракта).

Документы предоставляются Заемщиком в порядке, изложенном в разделе 3 настоящего Регламента.

4.4. Фонд акцептует поручение/заявку на покупку валюты и поручение на перевод средств в иностранной валюте с соблюдением процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента.

5. Основания для отказа Заемщику в акцепте расходных операций по счету

Фонд может отказать в акцепте платежа Заемщика в следующих случаях (данный перечень не является закрытым):

5.1. Не соблюден порядок документооборота, предусмотренный настоящим Регламентом, Заемщиком не предоставлен полный комплект обосновывающих документов.

5.2. Не соблюдены требования к оформлению платежных и обосновывающих документов, выявлены несоответствия в документах (по сроку, сумме, назначению платежа, получателю средств).

5.3. Характер операции по расходованию средств займа противоречит действующему законодательству и/или условиям финансирования Фондом.

5.4. Объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши.

5.5. Не подтверждено рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки и/или обоснованность выбора поставщиков товаров/ работ/ услуг.

5.6. Характер операции по расходованию средств займа не соответствует параметрам и характеристикам проекта, согласованным сторонами и приведенными в техническом задании проекта и/или в описывающих проект документах, представленных Заемщиком в Фонд на этапе рассмотрения проекта.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ФОНД

ЗАЕМЩИК

Директор
Фонда инвестиционного развития
Республики Марий Эл

Руководитель

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.