

Приложение № 2  
к Протоколу заседания  
Наблюдательного совета  
Фонда инвестиционного развития  
Республики Марий Эл  
(от 25 декабря 2024 г. № 10)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Наблюдательного совета  
Фонда инвестиционного развития  
Республики Марий Эл  
от 25 декабря 2024 г., протокол № 10

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления Фондом инвестиционного развития**  
**Республики Марий Эл финансовой поддержки в виде льготных займов**  
**субъектам инвестиционной деятельности**

г. Йошкар-Ола  
2024 г.

## 1. Введение

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл финансовой поддержки в виде льготных займов субъектам инвестиционной деятельности (далее - Порядок) определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основанием для отбора проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл (далее – Фонд).

1.2. Софинансирование проектов осуществляется Фондом в пределах имеющихся средств в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям настоящего Порядка;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение софинансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого софинансирования проекта.

1.3. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Стратегией социально-экономического развития Республики Марий Эл на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 17 января 2018 г. № 12;

Законом Республики Марий Эл от 21 марта 2012 г. № 17-3 «Об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений» (далее – Закон № 17-3);

Приказом Министерства промышленности экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 19 июня 2023 г. № 145 «Об утверждении требований к инвестиционному проекту, представляемому инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Республики Марий Эл и претендующим на получение мер государственной поддержки в Республике Марий Эл» (далее - Приказ № 145);

Индивидуальной программой социально-экономического развития Республики Марий Эл на 2025 – 2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2024 г. № 3570-р (далее – ИПР),

в целях повышения инвестиционной активности и привлечения инвестиций в развитие экономики и социальной сферы Республики Марий Эл, освоения новых видов конкурентоспособной продукции, работ и услуг, модернизации производства, внедрения ресурсо- и энергосберегающих технологий, повышения рентабельности действующих или вновь создаваемых производств, опережающего развития наукоемких производств с использованием научного

и технологического потенциала Республики Марий Эл.

## **2. Основные термины и определения**

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, признаваемые таковыми соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 % в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Договор целевого займа** - договор заключенный между Фондом и Заявителем в соответствии с Порядком отбора и финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

**Заявитель** - субъект инвестиционной деятельности, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с Законом 17-З, подавший заявку на предоставление займа в соответствии с настоящим Порядком;

**Основные участники проекта** - лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию, ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

**Проект** - совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и (или) модернизацию как предприятия в целом, так и его одного или нескольких структурных подразделений (филиалов, цехов, производственных участков, отделов и так далее) для внедрения технологий по обработке древесины.

**Целевой заем (заем)** - денежные средства, предоставляемые Фондом заемщику в качестве софинансирования инвестиционного проекта.

## **3. Принципы и условия предоставления займов Фондом**

### **3.1. Информированность принятия решений**

3.1.1. Фонд оценивает кредитоспособность, инвестиционную привлекательность, окупаемость, социальный и бюджетный эффект проекта.

3.1.2. Заявитель предоставляет инвестиционный проект, финансовую модель, которые должны соответствовать требованиям Приказа № 145.

3.1.3. Заявитель должен предоставить по требованию Фонда все необходимые документы (финансово-экономическую, коммерческую, юридическую, техническую и другую информацию), если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении займа.

3.1.4. Вся необходимая информация (документация) предоставляется Фонду как на стадии экспертизы проекта до выдачи займа, так и на протяжении всего срока займа.

3.1.5. Займы предоставляются на основании заключенного между Фондом и заемщиком договора целевого займа с указанием цели использования займа.

3.1.6. Документы, предоставленные Фонду заявителем для принятия решения о предоставлении займа, заявителю не возвращаются.

### **3.2. Целевой характер займов**

3.2.1. Займы предоставляются в соответствии с настоящим Порядком на заранее оговоренные договорами целевого займа цели.

3.2.2. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием займов и вправе запрашивать все необходимые подтверждающие документы в соответствии с Порядком осуществления контроля за возвратностью предоставления денежных средств Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

3.2.3. Предоставление займа на неопределенные цели не допускается.

3.2.4. Средства займа могут быть направлены исключительно на реализацию следующих мероприятий:

выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ, связанных с возведением (строительством) / завершением строительства, реконструкцией или техническим перевооружением объектов, в том числе объектов недвижимости (коммерческая недвижимость, производственные и промышленные объекты, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, и прочее);

создание (в том числе приобретение) модульных некапитальных средств размещения туристов;

оплата расходов по подключению к коммунальным сетям (газоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, водоочистка) и строительству подъездных путей;

приобретение оборудования, агрегатов;

покупка коммерческого и специализированного автотранспорта, спецтехники, самоходной техники и механизмов, прочих машин,

необходимых для реализации проекта.

3.2.5. Покупка за счет займа имущества, бывшего в употреблении (на вторичном рынке) не допускается.

3.2.6. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на:

рефинансирование заемных средств и погашение кредитной задолженности и иных обязательств;

уплаты процентов по земным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для софинансирования проекта;

погашение платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

### **3.3. Софинансирование**

3.3.1. Обязательная минимальная доля собственных средств заявителя в сумме затрат на реализацию проекта должна составлять не менее 51% от общей стоимости инвестиционного проекта.

Допускается поэтапное вложение собственных средств, пропорционально заемным средствам: на дату заключения договора целевого займа, объем собственных вложений должен быть не менее 10% от общей стоимости инвестиционного проекта.

При расчете объема софинансирования проекта могут быть учтены инвестиции, осуществленные заявителем в проект - не ранее одного года, предшествующего дате подачи заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда. В целях производственно-технологической реализации проекта, отраженных в производственной экспертизе проекта, по решению Наблюдательного совета Фонда, срок учета инвестиций в проект может быть увеличен до полутора лет, предшествующих дате Заявки.

3.3.1.1. Размер займа на одно юридическое лицо составляет от 50,0 млн. рублей до 200,0 млн. рублей.

3.3.1.2. Размер общего сальдо задолженности группы компаний по займам не более 500,0 млн. рублей.

3.3.2. В случае предоставления займа на строительство под залог строящегося объекта недвижимости, на создание, приобретение модульных некапитальных средств размещения туристов под залог таких модульных некапитальных средств размещения туристов, на приобретение оборудования, транспорта и спецтехники под залог приобретаемого имущества, минимальная доля собственных средств зачисляется заявителем на расчетный (номинальный счет), открытый в соответствии с Регламентом согласования операций по расходованию заемных денежных средств, указанным в приложении № 7 к договору целевого займа).

3.3.3. Минимальный и максимальный размер займа определяется решением Наблюдательного совета Фонда. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о софинансировании проекта определяет сумму

займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния заявителя, а также исходит из расчета создаваемых заявителем рабочих мест в течении периода действия ИПР (сумма займа на создание 1-го рабочего места = 9 006 540 рублей 50 копеек.)

3.3.4. В случае если между заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должны выполняться условие, при котором суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявленному проекту не должна составлять более 49 % балансовой стоимости активов заявителя на последнюю отчетную дату.

3.3.5. Объем инвестиций, привлекаемый для реализации проекта дополнительно к сумме предоставленного займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением займа Фонда) считается целевым показателем эффективности использования займа, представленного заемщиком, и фиксируется в приложении № 2 к договору целевого займа.

#### **3.4. Создание рабочих мест**

3.4.1. Рабочие места создаются в ходе реализации проекта в соответствии с требованиями ИПР. Начальная и окончательная дата создания рабочих мест согласовывается решением Наблюдательного совета Фонда.

При этом, под рабочими местами, подлежащими созданию в рамках настоящего Порядка, принимаются только рабочие места для выполнения работ на основании бессрочных трудовых договоров. Рабочие места, созданные для выполнения сезонных работ, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона) на основании срочных трудовых договоров, не будут соответствовать требованиям настоящего Порядка.

3.4.2. Минимальный уровень заработной платы по созданным (новым) рабочим местам устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.4.3. Количество новых рабочих мест, созданных в соответствии с пунктами 3.4.1–3.4.2 настоящего Порядка, сохраняется в течение срока фактического пользования займом.

3.4.4. Количество созданных постоянных рабочих мест считается целевым показателем эффективности использования займа, и фиксируется в приложении № 2 к договору целевого займа.

3.4.5. Отчет о созданных рабочих местах по проекту предоставляется Заемщиком на протяжении всего периода фактического

пользования займом - ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом) в соответствии с приложением № 4, приложением № 5 к договору целевого займа (далее – отчетность). Отчетность предоставляется вместе с Расчетом по страховым взносам в соответствии с формой документа, утвержденной Приказом ФНС России от 18 сентября 2019 г. № ММВ-7-11/470@ (за исключением разделов, содержащих персональные данные сотрудников и их фактические доходы).

3.4.6. Исполнение пунктов 3.4.1–3.4.5 настоящего Порядка является обязательным и является частью договора целевого займа.

3.4.7. В случае нарушения срока предоставления отчета в соответствии с договором целевого займа, Фонд вправе потребовать от заемщика уплаты пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки (предоставления отчета) от суммы займа, установленной договором целевого займа.

3.4.8. В случае невыполнения заемщиком установленных целевых показателей эффективности, указанных в приложении № 2 к договору целевого займа, Фонд вправе потребовать от заемщика уплаты штрафа в размере 0,001 (Одной тысячной) от суммы займа договора целевого займа.

### **3.5. Срочность займов**

3.5.1. Займы, предоставляемые Фондом, являются срочными и подлежат обязательному возврату, имеют заранее определенный срок и график погашения.

3.5.2. График погашения займа определяется Фондом исходя из финансово-экономического обоснования, указанного в бизнес-плане и соответствующей финансовой модели проекта.

3.5.3. Срок погашения займа не может превышать 5 лет с даты подписания договора целевого займа.

3.5.4. Допускается предоставление отсрочки по погашению основного долга на период инвестиционной фазы проекта, но не более 3 лет с даты первой выдачи по договору целевого займа.

### **3.6. Платность займов**

3.6.1. Займы предполагают начисление процентов на непогашенную сумму займа.

3.6.2. Займы предполагают ежемесячную оплату начисленных процентов и основного долга в соответствии с графиком платежей договора целевого займа.

3.6.3. Процентная ставка устанавливается в размере:

1,0 % годовых, в случае предоставления заемщиком независимых гарантий кредитной организации или АО «Корпорация «МСП» (далее – независимая гарантия) в соответствии с приложением № 1 Порядка обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве

финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденного Наблюдательным советом Фонда.

3,0 % годовых, в случае предоставления иного обеспечения, соответствующего требованиям Порядка обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденного Наблюдательным советом Фонда.

3.6.4. В случае предоставления отсрочки по выплате основного долга:

сроком от 3 до 12 месяцев включительно, процентные ставки устанавливаются в размере 3,0 % годовых по предоставлению заёмщиком независимой гарантии и 5,0 % годовых по предоставлению иного обеспечения;

сроком от 12 до 18 месяцев включительно, процентные ставки устанавливаются в размере 3,5 % годовых по предоставлению заёмщиком независимой гарантии и 5,5 % годовых по предоставлению иного обеспечения;

сроком от 18 до 24 месяцев включительно, процентные ставки, устанавливаются в размере 4,0 % годовых по предоставлению заёмщиком независимой гарантии и 6,0 % годовых по предоставлению иного обеспечения;

сроком от 24 до 36 месяцев включительно, процентные ставки устанавливаются в размере 4,5 % годовых по предоставлению заёмщиком независимой гарантии и 6,5 % годовых по предоставлению иного обеспечения.

### **3.7. Обеспеченность займов**

3.7.1. Требования Фонда к обеспечению возврата средств, предоставленных в соответствии с договорами целевого займа по проектам, отобранным для финансовой поддержки в соответствии с целями Фонда установлены в соответствии с Порядком обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

3.7.2. В качестве обеспечения рассматриваются основное и дополнительное обеспечение, установленные в приложении № 1 Порядка обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденного Наблюдательным советом Фонда:

независимые банковские гарантии;

залог недвижимого и движимого имущества, залог прав, поручительства.

3.7.3. Предмет залога не должен находиться в споре и (или) под арестом.

3.7.4. Обеспеченность займов рассчитывается исходя из дисконтов, установленных приложением № 1 Порядка обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденного Наблюдательным советом Фонда.

3.7.5. Предоставление необеспеченных займов не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка.

3.7.6. В течение срока действия договора целевого займа Заемщик вправе заменить всю или часть залоговой массы на гарантии кредитных организаций, залог движимого и/или недвижимого имущества, в том числе приобретенного и введенного в эксплуатацию частично с использованием предоставленных Фондом средств займа, и соответствующего требованиям, указанные в приложении № 1 Порядка обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденного Наблюдательным советом Фонда.

Рассмотрение вопроса об изменении вида или объема обеспечения осуществляется Наблюдательным советом Фонда.

### **3.8. Возвратность займов**

3.8.1. Фонд вправе принимать превентивные меры по недопущению возникновения просроченной задолженности, в том числе уступку прав требований по договору целевого займа.

3.8.2. В целях обеспечения возврата займа, а также снижения рисков невозврат средств, представленных в качестве финансовой поддержки проекта, Фонд устанавливает обязательства (далее - ковенанты), содержащие перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора целевого займа. Типовые ковенанты применяются для всех заемщиков и устанавливаются в договорах целевого займа в соответствии с Порядком обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

### **3.9. Требования к заявителям**

3.9.1. Требования к заявителю, лицам, предоставившим обеспечение, а также к основным участникам проекта установлены Порядком отбора и финансирования проектов Фондом инвестиционного развития Республики Марий Эл, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

#### **4. Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставления льготного займа**

4.1.1. Для получения займа потенциальный заявитель должен предоставить в Фонд заявочный комплект документов на бумажном носителе и (или) в электронном виде по адресу местонахождения Фонда.

4.1.2. Комплект документов, в том числе рекомендованные формы документов, входящих в заявку, размещаются на сайте Фонда.

4.1.3. Документы проекта (предоставляются оригиналы документов):

общие сведения о заявителе и его владельцах в соответствии с приложением № 1 настоящего Порядка;

заявление о предоставлении финансового обеспечения проекта с указанием перечня прилагаемых документов в соответствии с приложением № 2 настоящего Порядка;

заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору целевого займа в соответствии с приложением № 3 настоящего Порядка;

краткое резюме проекта в соответствии с приложением № 4 настоящего Порядка;

инвестиционный проект в соответствии с требованиями Приказа № 145;

финансовая модель инвестиционного проекта в соответствии с требованиями Приказа № 145;

информационная справка о подтверждении ранее понесенных затрат по софинансированию со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов;

информационная справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером, о получении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также от институтов развития средств по реализуемым инвестиционным проектам в рамках иных мер государственной поддержки.

4.1.4. Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Заявителя (предоставляются оригиналы документов, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Заявителя):

годовая бухгалтерская отчетность Заявителя за два последних календарных года (Состав форм годовой отчетности организации определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);

информация об аффилированных лицах, соответствующая требованиям статьи 4 Закона № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», составленная по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26 июня 2012 г. № 409;

информационная справка о конечных бенефициарах заявителя.

Для заявителей, являющихся акционерными обществами, предоставляется выписка из реестра акционеров об акционерах, имеющих 5 и более процентов акций;

документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или уставом заявителя;

справка из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4.1.5. Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние заявителя (предоставляются копии документов, заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя):

устав организации (в действующей редакции).

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, а также свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ (если свидетельство о государственной регистрации не содержит ОГРН) или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

свидетельство о регистрации юридического лица федеральной налоговой службы.

свидетельство о государственной регистрации либо листы записей ЕГРЮЛ, подтверждающие государственную регистрацию изменений учредительных документов юридического лица.

уведомление органов государственной статистики о присвоении юридическому лицу кодов общероссийских классификаторов (коды статистики).

выданная налоговой инспекцией или полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника/акционера).

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя.

---

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления  
Фондом инвестиционного развития  
Республики Марий Эл финансовой  
поддержки в виде льготных займов  
субъектам инвестиционной деятельности

ФОРМА

**Общие сведения о заявителе и его владельцах**

<b>Наименование Заявителя</b>	<i>ОПФ и полное наименование организации</i>
	<i>Краткое наименование</i>
	<i>Прежние наименования и даты изменения</i>
<b>Основные реквизиты</b>	
<b>Дата регистрации</b>	
<b>Орган регистрации</b>	
<b>ОГРН</b>	
<b>ИНН</b>	
<b>Местонахождение (юридический адрес)</b>	
<b>Почтовый адрес (фактический адрес)</b>	
<b>ОКВЭД</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Телефон/факс</b>	
<b>Сфера деятельности</b>	
<b>Отрасль</b>	<i>Указывается основная отрасль и род деятельности</i>
<b>Лицензируемые виды деятельности</b>	<i>Перечислить виды деятельности, осуществляемые в соответствии с лицензиями</i>
<b>Наличие счетов</b>	
<b>Банки</b>	<i>Перечислить наименования банков, в которых открыты счета</i>
<b>Наличие задолженности перед бюджетом</b>	<i>Указать наличие/ отсутствие задолженности по оплате налогов и сборов. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций на сумму, превышающую 5% стоимости чистых активов на дату подачи заявки, указывается перечень налогов/сборов/иных обязательных платежей с указанием сумм неисполненных обязательств.</i>

<b>Размер уставного капитала</b>	<i>Указывается размер уставного капитала в тыс. рублей</i>	
<b>Акционеры / Участники с долей участия свыше 5%</b>		
<p><i>Указывается ОПФ и полное наименование юридических лиц / ФИО физических лиц, владеющих 5% акций / долей и более (сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица – по состоянию на момент проведения годового собрания акционеров или более позднюю дату для ОАО, по состоянию на момент подачи заявки – для всех остальных организаций).</i></p>	<p><i>Указывается (для резидентов):</i>  - для юридического лица - ИНН;  - для физического лица - дата рождения, адрес постоянной регистрации, серия, № паспорта, когда и кем выдан.</p> <p><i>Указывается (для нерезидентов):</i>  - для юридического лица – дата регистрации, №регистрации, регистрирующий орган; адрес местонахождения;  - для физического лица - дата рождения, гражданство, адрес проживания, серия, № паспорта, когда и кем выдан.</p>	<p><i>Указывается доля в уставном капитале в % (обыкновенные /привилегированные акции)</i></p>
<b>Акционеры / Участники акционеров или участников, владеющих более 20 % уставного капитала</b>		
<p><i>Указывается ОПФ и полное наименование юридических лиц / ФИО физических лиц, владеющих 5% акций / долей и более капитала акционеров / участников, указанных в предыдущем разделе и владеющих 20% акций / долей и более в капитале заемщика (сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица – по состоянию на момент проведения годового собрания акционеров или более позднюю дату для ОАО, по состоянию на момент подачи заявки – для всех остальных организаций).</i></p>	<p><i>Указывается:</i>  - для юридического лица - ИНН;  - для физического лица - дата рождения</p>	<p><i>Указывается доля в уставном капитале в % (обыкновенные / привилегированные акции)</i></p>

<b>Является ли частью группы / холдинга (организационно не оформленного)</b>	<i>Если да, то указать наименование группы / холдинга и интернет-сайт, кратко описать роль компании в структуре холдинга</i>	
<b>Сведения о единоличном исполнительном органе - физическом лице</b> (согласия физического лица на обработку персональных данных)		
<b>Ф.И.О.</b>		
<b>Дата рождения</b>		
<b>Должность и дата вступления в нее</b>		
<b>Адрес постоянной регистрации</b>		
<b>Реквизиты документа, удостоверяющего личность</b>	<i>Указывается серия, № паспорта, когда и кем выдан</i>	
<b>Сведения о единоличном исполнительном органе-управляющей компании</b>		
<b>ОПФ и полное наименование</b>		
<b>ИНН</b>		
<b>Сведения о лицах, входящих в состав коллегиальных органов управления</b> (Совета директоров / Правления / Наблюдательного совета)		
<i>Указывается ФИО лиц, входящих в состав коллегиальных органов управления</i>	<i>Указывается дата рождения</i>	<i>Указывается должность и место работы (полное наименование организации)</i>
<b>Сведения о лицах, имеющих право распоряжаться средствами с расчетного счета и кредитными средствами</b> Перечислить лица, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати), а также лица (кроме единоличного исполнительного органа), которым предоставлено право распоряжаться кредитными средствами		
<i>ФИО, дата рождения, адрес постоянной регистрации, серия, № паспорта, когда и кем выдан</i>	<i>Должность и дата вступления в должность</i>	<i>Основание для распоряжения денежными средствами (реквизиты доверенности, приказа)</i>
<b>Информация о согласии заемщика на предоставлении информации Фонду о всех непогашенных займах, кредитах, действующих банковских гарантиях, выданных векселях, предоставленных залогах и о проверке такой информации Фондом</b>		
<i>Заемщик согласен на предоставлении информации Фонду о всех непогашенных займах, кредитах, действующих банковских гарантиях, выданных векселях, предоставленных залогах и о проверке такой информации Фондом</i>		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку и условиям предоставления  
Фондом инвестиционного развития  
Республики Марий Эл финансовой  
поддержки в виде льготных займов  
субъектам инвестиционной деятельности

ФОРМА

Фонд инвестиционного развития  
Республики Марий Эл

**Заявление о предоставлении финансового  
обеспечения проекта**

Просим рассмотреть возможность предоставления займа

- на цели (указать перечень целей финансирования)  
\_\_\_\_\_ ,
- в размере \_\_\_\_\_ российских рублей,
- на срок \_\_\_\_\_ (указать период времени или конкретную календарную дату)
- под процентную ставку \_\_\_\_\_ % годовых.

В качестве обеспечения исполнения обязательств по займу предлагаем следующее:

- Банковская гарантия \_\_\_\_\_ ;  
(наименование банка, сумма, срок действия)
- Залоговое имущество \_\_\_\_\_ ;
- Поручительство юридического лица \_\_\_\_\_ .

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку и условиям предоставления  
Фондом инвестиционного развития  
Республики Марий Эл финансовой  
поддержки в виде льготных займов  
субъектам инвестиционной деятельности

ФОРМА

Фонд инвестиционного развития  
Республики Марий Эл

**Заявление об обеспечении исполнения обязательств  
по договору целевого займа**

Заявление о мерах обеспечения исполнения обязательств по договору целевого займа является офертой «Сокращенное наименование организации заявителя согласно Уставу» (далее – Заявитель) к Фонду инвестиционного развития Республики Марий Эл (далее – Фонд), на основании которой (при условии согласования Фондом выбранных мер обеспечения) при одобрении проекта «Наименование проекта» (далее – Проект) будут заключены договоры залога, поручительства, предоставлены гарантии (указать вид обеспечения).

Для обеспечения исполнения обязательств по договору займа Заявитель предлагает Фонду принять следующее.

**Основное обеспечение:**

Объем обеспечения: на всю сумму основного долга по договору займа и причитающихся за весь период пользования процентов по договору целевого займа.

1. Безотзывная гарантия (в отсутствие иного срок гарантии должен соответствовать сроку действия договора целевого займа).

1.1. Гарантия банка.

1.2. Реквизиты гарантии в случае, если она уже оформлена Заявителем.

1.3. Наименование банка-гаранта.

1.4. Сумма гарантии.

2. Недвижимое имущество (здания, строения, сооружения)

2.1. Наименование имущества согласно выписке из ЕГРП.

2.2. Наименование залогодателя.

2.3. Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена.

2.4. Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась.

3. Движимое имущество Заявителя или рекомендованных им Залогодателей (имеющееся имущество)

3.1. Наименование имущества (оборудование, приобретаемое в рамках Проекта оборудование, иное).

3.2. Наименование залогодателя.

3.3. Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена.

3.4. Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась.

Заявитель подтверждает, что движимое имущество, являющееся объектом залога, принадлежит Заявителю (или указанному Заявителем Залогодателю) на праве собственности, к моменту передачи в залог полностью оплачено собственником, не обременено правами третьих лиц, залогами и иными обязательствами.

4. Поручительства и гарантии третьих лиц (юридических лиц)

4.1. Наименование меры обеспечения.

4.2. Реквизиты (если поручительство, гарантия оформлены).

4.3. Наименование поручителя, гаранта.

4.4. Сумма поручительства, гарантии.

#### **Дополнительное обеспечение:**

Объем обеспечения: дополнительное обеспечение предоставляется в случае непредоставления безотзывной гарантии.

1. Поручительства физических лиц, в том числе конечных бенефициаров заявителя

1.1. Поручительство физического лица.

1.2. Данные поручителя (ФИО).

1.3. Сумма поручительства.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Примечание:** \_\_\_\_\_

Документ должен быть оформлен на бланке Заявителя проекта, подписан полномочным представителем.

Выбрать соответствующий вариант.

Приложение № 4  
к Порядку и условиям предоставления  
Фондом инвестиционного развития  
Республики Марий Эл финансовой  
поддержки в виде льготных займов  
субъектам инвестиционной деятельности

ФОРМА

### Краткое резюме проекта

<b>1. Полное наименование проекта</b>	
...	
<b>2. Полное наименование организации</b>	
...	
<b>3. Область проекта</b>	
...	
<b>4. Цели проекта</b>	
...	
<b>5. Общая стоимость проекта</b>	
...	
<b>6. Требуемый объем софинансирования со стороны Фонда, тыс. рублей</b>	
...	
<b>7. Направления целевого использования займа</b>	
Вид использования	Сумма, тыс. рублей
1.	
<b>7. Целевые показатели эффективности использования займа</b>	
7.1. Количество созданных постоянных рабочих мест, единиц	
7.2. Привлечение инвестиций в основной капитал (без бюджетных инвестиций), тыс. рублей	
7.3. Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. рублей	

<b>8. Источники финансирования проекта</b>			
<b>Вид средств</b>	<b>Год получения (факт или плановый)</b>	<b>Сумма, тыс. рублей</b>	<b>Полученный результат или цели планируемого финансирования</b>
Невозвратные бюджетные средства			
Возвратные средства			
Собственные средства компании			
Планируется привлечение финансирования в размере _____ млн. рублей, в том числе от одной из следующих кредитных организаций:			
...			
<b>9. Сроки реализации проекта и финансируемых за счет займа мероприятий</b>			
...			
<b>10. Сроки возврата займа, месяцев</b>			
...			
<b>11. Предполагаемое обеспечение по возврату займа</b>			
...			
<b>12. Дополнительные комментарии и информация</b>			
...			

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Примечание:**

Направляя настоящую заявку Фонду, заявитель подтверждает следующее:

Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросам Фонда.

Информация, содержащаяся в настоящей заявке, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в другие институты развития. Заявитель согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлечь внешних экспертов, представляя им полученные от заявителя дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.